## előadáskivonat CÍme

első Szerző neve\*1, második szerző neve2

1 Első szerző intézménye, rövid postacím; E-mail cím
2 Második szerző intézménye, rövid postacím; E-mail cím

Abstract szövege itt van benne egy *Nemzetség* *faj* neve dőlt betűvel abstract szövege abstract szövege abstract szövege abstract szövege abstract szövege abstract szövege abstract szövege abstract szövege abstract szövege abstract szövege abstract szövege.

Végezetül ha akarom, köszönet a kutatás támogatásáért (pl. OTKA témaszám)

**A FENTI ÖT BEKEZDÉS MINTÁUL SZOLGÁL A 25. MAGYAR ŐSLÉNYTANI VÁNDORGYŰLÉSRE BEADANDÓ ELŐADÁSKIVONATOK ELKÉSZÍTÉSÉHEZ**

**Útmutató**: Az abstract elkészítésekor ügyeljünk arra, hogy megadjuk a címet, feltüntessük a szerzőket és intézményeiket. Több társszerző esetén az előadó/poszterbemutató szerzőt jelölje csillag, a szerzők és intézményeik párosítását kitevőben levő szám jelölje. Ha a társszerzők több intézményt képviselnek, az intézményneveket egy bekezdésben, de sortöréssel adjuk meg. Ha anyagi támogatásért köszönetet kívánunk nyilvánítani, az abstract végén tegyük meg tömören, a támogató forrás és témaszám megjelölésével.

Az előadáskivonat **ne tartalmazzon** személyes köszönetet, ábrát, táblázatot, irodalmi hivatkozást (sem a szövegben, sem a végén a hivatkozott irodalmi tétel megadásával). A terjedelem lehetőleg ne legyen több 500 szónál.

Miután elkészült az abstract, beadás előtt szövegszerkesztőnkben végezzük el az alábbi szerkesztési lépéseket a MFT megújult honlapjáról, az Aktualitásokra kattintva letölthető file (azaz az itt olvasott, letölthető sablon file) használatával.

1. Használjuk a szövegszerkesztőt olyan beállításban, hogy a nem nyomtatandó karaktereket (új bekezdés ¶, sortörés ⮠, szóköz, stb.) is mutassa a képernyőn.
2. A sablon file-ban a cím helyére írjuk a saját előadás, ill. poszter címünket, írjuk be a nevünket címünket a megfelelő helyre, és persze írjuk be a szövegünket. Ügyeljünk arra, hogy a ¶ bekezdésjeleket ne tüntessük el, ne írjuk felül, mert akkor a bekezdések formátuma és a betűtípusok is megváltoznak.
3. Ellenőrizzük, hogy a dőlt betűs írásmódot igénylő nemzetség- és fajnevek valóban dőlt betűsek-e. Előfordulhat, hogy a bekezdés stílus alkalmazásával történő formázásakor ezek elvesztik az eredeti tipizálást, amit ez esetben kézzel egyenként vissza kell állítani.
4. Mentsük el a file-t RTF formátumban úgy, hogy a file neve saját nevünket tartalmazza. Ha teljesen biztosak vagyunk abban, hogy ez a végleges változat, küldjük el csatolt file-ként a bosnakoff@yahoo.com címre Bosnakoff Mariannak a határidő lejárta előtt. Köszönjük az együttműködést, amellyel nemcsak a szerkesztési munka egyszerűsödik, de mindenki bízhat benne, hogy az abstract kötetben ugyanúgy látja viszont az előadáskivonatát, ahogyan azt megalkotta.