

A Magyarhoni Földtani Társulat Ügyrendje

A Magyarhoni Földtani Társulat (a továbbiakban: Társulat) Alapszabályával összhangban, annak 18. §-ában foglalt felhatalmazás alapján a Társulat Ügyrendjét a következőkben állapítom meg. Az Ügyrend a Választmány jóváhagyó határozatának napján lép hatályba, és a Társulat korábbi Ügyrendjei azon a napon a hatályukat veszítik.

Budapest, 2015. november 25.

Baksa Csaba s.k.
elnök

Az Ügyrendet az Elnökség az Alapszabály és Ügyrendi Bizottság véleményének csatolásával a Magyarhoni Földtani Társulat Választmánya számára annak 2015. november 25.-ei ülésén bemutatta, ahol megvitatásra és egyhangú elfogadásra került.

Budapest, 2015. november 25.

Jocháné Edelényi Emőke s.k.
a Választmány titkára

A Társulat Alapszabálya 12. § (3) bekezdésében foglaltak alapján az Ellenőrző Bizottság Ügyrendjét az Elnökség, valamint az Alapszabály és Ügyrendi Bizottság véleményének figyelembevételével az I. mellékletben foglaltak szerint állapítom meg.

Budapest, 2015. november 25.

Dr. Haas János s.k.
az Ellenőrző Bizottság elnöke

A Közgyűlés ügyrendje

1. § (1) A Közgyűlést a Társulat elnöke, akadályoztatása vagy elfogultság bejelentése esetén az általa felkért elnökségi, esetleg választmányi tag vezeti le. A levezető elnök feladata a határozatképesség megállapítása, határozatképtelenség esetén a Közgyűlés elnapolása a meghívóban meghirdetett új időpontra.

(2) Rendkívüli Közgyűlés esetén – különösen, ha annak tárgya valamely tisztségviselő vagy társulati szerv tevékenységével közvetlenül kapcsolatos – a Közgyűlést az Ellenőrző Bizottság elnöke, akadályoztatása esetén a Választmány titkára vezeti le.

(3) A levezető elnököt munkájában a Titkárság segíti, amelynek, egyebek mellett, feladata a szavazati jogú tagok megállapítása a jelenléti ív alapján, segédkezés a szavazatszámlálásban, és a Közgyűlés technikai feltételeinek biztosítása.

(4) A levezető elnök felkéri a jegyzőkönyvvezetőt és a két jegyzőkönyv-hitelesítőt, majd nyílt szavazással elfogadtatja személyüket.

(5) A jegyzőkönyv összeállításához fel lehet használni a Közgyűlésen készített hangfelvételt. A hangfelvételt legalább öt évig meg kell őrizni. A hangfelvétel készítéséről tájékoztatni kell a jelenlévőket.

(6) Az első határozathozatalt, illetve szavazást igénylő pont tárgyalása előtt a levezető elnök felkéri a szavazatszedő/számláló bizottság elnökét és 2 vagy 4 további tagját, akik személyét a Közgyűléssel nyílt szavazás keretében elfogadtatja.

(7) A levezető elnök hatásköre az előzetesen írásban kiküldött napirend nyílt szavazásra bocsájtása. Amennyiben a napirendre vonatkozóan a jelenlévőknek változtatási javaslata van (napirendi pont elvetése vagy új felvétele), akkor az indoklás meghallgatását követően, azt nyílt szavazásra kell bocsájtani. A végül kialakult egységes napirendet egyszerű többségi nyílt szavazással el kell fogadtatni.

(8) Az egységesen elfogadott napirend azon pontjainál, amelyek nem szerepeltek az előzetesen kiküldött napirendben határozathozatal a következő esetekben nem lehet:

(a) az Alapszabály módosítása

(b) az Alapszabály által kizárólag a Közgyűlés hatáskörébe utalt személyi döntések

(c) az Alapszabály által kizárólag a Közgyűlés hatáskörébe utalt szervezeti döntések, beleértve a Társulat felosztását vagy más egyesülettel való egyesülését.

Fenti esetekben hozott határozat-javaslatokat úgy kell tekinteni, mint érvényes kezdeményezést az Alapszabály 9.§(8) bekezdése szerinti Rendkívüli Közgyűlés összehívására, a javaslatsnak megfelelő napirenddel. Ezen kérdésekről az "Egyebek" napirendi pont keretében nem lehet határozat-javaslatot hozni.

(9) a levezető elnök feladata a napirend betartása, illetve betartatása. Ügyrendi kérdéseket a napirendi pont tárgyalása közben is meg kell ítélnie. Soron kívül kell szót adnia az Alapszabály és Ügyrend Bizottság elnökének vagy tagjának a tárgyalt kérdéshez kapcsolódóan az Alapszabály vagy az Ügyrend rendelkezése vagy annak alkalmazása vonatkozásában. A levezető elnök a Közgyűlés folyamán szünete(ke)t rendelhet el.

2. § (1) A Közgyűlés által választott tisztségviselők visszahívása esetén az indoklást is tartalmazó határozati javaslatot a Fegyelmi és Etikai Bizottság elnöke, akadályoztatása esetén tagja, vagy a levezető elnök terjeszti elő. A határozatot a Közgyűlés titkosan, egyszerű többséggel hozza.

(2) Az Alapszabály vagy az Ügyrend módosítására vonatkozó előterjesztést az Alapszabály és Ügyrend Bizottság elnöke, akadályoztatás esetén valamelyik tagja teszi meg.

Az Elnökség és a Titkárság ügyrendje

4. § (1) A Társulat Alapszabályának vonatkozó rendelkezései alapján a Társulat Elnöksége elnök, négy társelnök, főtitkár, titkár személyekből áll, akik a vezető tisztségviselők. Az Elnökség tagjai feladatukat társadalmi munkában, anyagi juttatás nélkül végzik. Az Elnökség hatáskörét és alapfeladatait az Alapszabály rögzíti, részletes feladatait az Ügyrend szabályozza.

(2) Az Elnök hatás- és feladatköre:

- a) irányítja az Elnökség és a Titkárság munkáját;
- b) felel a Társulat gazdálkodásáért;
- c) gyakorolja a munkáltatói jogokat a Társulat munkavállalói felett;
- d) dönt az Elnökség és a Választmány üléseinek időpontjáról;
- e) összehívja a Közgyűlést;
- f) jelentés(eke)t kér a területi szervezetek, szakosztályok és a bizottságok vezetőitől;
- g) kapcsolatot tart más szakmai és társadalmi szervezetekkel, gazdasági, kutató és oktató intézményekkel;
- h) képviseli a Társulatot az Elnökséggel történt előzetes egyeztetés alapján, azzal egyetértésben, amelynek keretében
- i) jogosult más szervezetekkel és intézményekkel megállapodásokat kötni.

(3) Pénzügyi kötelezettségvállalásokra az Elnök egy személyben jogosult 1.000 000 Ft értékhatárig, e felett az első társelnök vagy a főtitkár ellenjegyzése ellenében. Egyes kötelezettségvállalások (pl. pénzügyi tranzakciók, értékpapír-kezelés) vonatkozásában e jogkörét az első társelnökre, a főtitkárra és az Ügyvezetőre eseti vagy általános jelleggel írásban átruházhatja.

(4) Az Elnök a Tisztújító Közgyűlést követő 10 napon belül összehívja az új Elnökség első ülését, ahol:

- a) körvonalazza a legfontosabb stratégiai feladatokat és a Társulat küldetését megvalósító cselekvési tervet;
- b) megnevezi az első társelnök személyét, aki az Elnök általános helyettese;
- c) meghatározza – az Elnökséggel egyetértésben - az Elnökség tagjainak fő feladatait, kijelöli az egyes állandó hazai és külföldi szakmai fórumoknál és szervezeteknél eljárni jogosultak személyét;
- d) megpályáztatja vagy felkéri a Földtani Közlöny főszerkesztőjét, technikai szerkesztőjét;
- e) felkéri az Elnökségből a Társulat kiadási tevékenységéért felelős koordinátort;
- f) jegyzőkönyv felvétele mellett, amelyet a leköszönő és az új elnök, valamint az Ügyvezető aláír, átveszi
 - i. az aktuális feladatokat és hatályos szerződéseket,
 - ii. a pénztárat és a banki egyenlegközlő kivonatokat, valamint
 - iii. ellenőrzi a munkavállalók személyi anyagainak meglétét.

(5) Az Elnök levezeti az elnökségi és választmányi üléseket, valamint a Közgyűlést, és megállapítja az ülések határozatképességét. A tisztújító Közgyűlésen az interregnum elnökét a leköszönő elnök kéri fel. Határozatképes az elnökségi ülés, amennyiben az Elnökség legalább 4 tagja jelen van. Határozatképtelenség miatt az Elnöknek az ülést el kell halasztania. A 15 napon belül, az eredeti napirenddel ismételten összehívott ülés létszámtól függetlenül határozatképes, de ennek az ülésnek az időpontját már az első ülés meghívójában fel kell tüntetni. Az Elnökség véleményét figyelembe véve az Elnök határoz arról, hogy a Választmány elé milyen előterjesztések kerüljenek.

(6) Az Elnökség hatásköre és feladatai:

- a) Foglalkozik minden olyan kérdéssel, amelyet a Társulat szempontjából fontosnak tart. Munkája során bármely eszközt, módszert felhasználhat, ami a Társulat céljaival, az Alapszabállyal és az Ügyrenddel nem áll ellentétben, illetve nem ütközik jogszabályba.
- b) Munkabizottságot hozhat létre meghatározott feladat(ok) elvégzésére, melyhez felkérheti a Társulat bármelyik tagját, de külső személyeket is.
- c) Megválasztja a Fegyelmi és Etikai Bizottságnak az Elnökség által delegálandó tagját.
- d) Határozatot hoz -- a Választmány véleményét figyelembe véve -- a működő elnökségi állandó bizottságok elnökéről és tagjairól.
- e) A Főszerkesztővel előzetesen egyeztetve javaslatot tesz a Földtani Közlöny Szerkesztő Bizottságának tagjaira, melyet a Választmány elé terjeszt jóváhagyásra.
- f) Javaslatot terjeszt a Választmány elé emlékérem és más elismerések odaítélésére, ezek bíráló bizottságainak elnökére és tagjaira.
- g) Beszámoltatja a szervezeti egységek (szakosztályok, területi szervezetek, bizottságok) vezetőit éves tevékenységükről, és bekéri következő évi munkájuk szakmai tervét.
- h) Dönt a tagsággal kapcsolatos jogviszonyokról, illetve egyéb írásbeli megkeresésekről a kérelem beérkezését követő első ülésén.
- i) Felel a társulati honlap állandó frissítéséért, a Földtani Közlöny és a Hírlevél rendszeres megjelenéséért, annak szerkesztésére felelősöket jelöl ki.
- j) Titkárságot működtethet, annak ügyrendjét meghatározza a Választmány jóváhagyásával. A Titkárság operatív munkáját, a főtitkár felügyeletével, alkalmazott Ügyvezető irányítja.
- k) Az Elnökség üléseiről az Ügyvezető jegyzőkönyvet készít, amelyet az Elnök ír alá, és a Titkárságon keresztül gondoskodik a határozatok nyilvánosságra hozataláról.
- l) Az Elnökség abszolút minősített többséggel dönt a Társulathoz az European Federation of Geologists (EFG) tagságával kapcsolatos kérdésekben, az EFG hatályos statútumával és belső rendeleteivel összhangban, így különösen
 - la) az EFG Tanácsába (Council), vezetőségébe (Board), és a szakértői testületeibe (panel of experts) jelölt tagtársak személyéről, valamint a Tanács ülésein résztvevő tagtársak szavazati és megfigyelői mandátumáról; továbbá
 - lb) a Társulat EFG tagságával és tagdíjával kapcsolatos kérdésekről;
 - lc) az EFG szakpolitikai állásfoglalásairól, projekt pályázatairól, működési terveiről és jelentéseiről, kivéve, ha az a Tanács vagy más EFG bizottság hatáskörébe tartozó;
 - ld) az eurogeológus („European Geologist”) cím háromtagú Nemzeti Jelölő Bizottság (National Vetting Committee) összetételéről, de vétójoga van a Nemzeti Jelölő Bizottság eseti javaslatai vonatkozásában.

5. § (1) A Társulat az Alapszabály alapján Titkárságot működtet. Az ügyrendben nem szereplő kérdésekben a társulati határozatok (közgyűlési, választmányi, elnökségi), valamint a hatályos jogszabályok az irányadók.

(2) A Titkárság feladata a Társulat szakmai feladatainak adminisztratív támogatása, ezen belül:

- a) figyelemmel kíséri és kezeli a Társulat közhasznú státuszát és jogszerű működését érintő jogszabályokat, gondoskodik hozzáférhetőségükről;
- b) a jogszabályokban előírtak szerint végzi az iratkezelést, irattárolást, a kötelező nyilvántartásokat és adatszolgáltatásokat valamint az időszakosan szükséges selejtezést;

- c) a szükséges adatok szolgáltatásával, döntés-előkészítő anyagok elkészítésével segíti az Elnökség, a bizottságok és a Választmány munkáját;
 - d) bekéri a Társulat területi szervezetei és szakosztályai által javasolt szakmai programokat valamint eseti és éves jelentéseket, és azokat rögzíti az éves munkatervben, illetve az éves működési jelentésben;
 - e) a főtitkár irányításával segíti a szervezeti egységek által rendezett szakmai ülések, előadások, vitaülések, tanulmányutak, kiemelt (központi és szakosított) rendezvények megszervezését (meghívók, kiadványok, egyéb nyomdai anyagok előkészítése, szerkesztése, megjelenítése, szervezési munka, levelezés stb.);
 - f) előkészíti a Közgyűlés, az Elnökség, a Választmány, illetve a főtitkár eseti utasítására a bizottságok és az egyes szervezeti egységek vezetőségi üléseit;
 - g) aktívan részt vesz a Közgyűlés, Választmány, valamint a központi és kiemelt nagyrendezvények lebonyolításában, elősegíti az üléseken hozott határozatok végrehajtását;
 - h) vezeti az Elnökségi ülések jegyzőkönyvét illetve összeállítja az arról szóló emlékeztetőt;
 - i) a titkárral együtt gondoskodik a társulati hírlevél összeállításáról, megszerkesztéséről és határidőn belüli kiküldéséről, továbbá nem tervezett események körlevélben történő kiküldéséről;
 - j) a titkárral együtt kezeli a Társulat honlapját, gondoskodik a tartalom állandó frissítéséről;
 - k) elkészíti a Társulat és más hazai, valamint nemzetközi szervezetek közötti kapcsolatfelvétel, együttműködési megállapodás adminisztratív feladatait, nyilvántartja azokat, segíti az ezekhez kapcsolódó eseti programok előkészítését és végrehajtását;
 - l) végzi a „Magyar Földtanért Alapítvány” dokumentumainak nyilvántartását és kezelését a Kuratórium határozatai szerint. Elkészíti a kuratóriumi ülések jegyzőkönyvét;
 - m) folyamatosan kapcsolatot tart az EFG titkársággal és szükség szerint intézkedik, a főtitkár és a Társulat képviselőjével az EFG Tanácsban.
- (3) A Titkárság feladata továbbá a Társulat gazdasági feladatainak végzése, ezen belül:
- a) kezeli a Társulat házipénztárát, jogosult a Társulat bankszámlájáról bankkártyával készpénz felvételére, kezeli a Társulat vagyoni leltárát és arról nyilvántartást vezet;
 - b) mérlegképes könyvelővel elkészítteti a Társulat éves pénzügyi mérlegét;
 - c) elkészíti a Társulat éves közhasznúsági jelentését;
 - d) a főtitkárral együtt megtervezi a Társulat éves költségvetését. A költségvetés teljesítését lényegesen befolyásoló évközi változás esetén kezdeményezi a költségvetés módosítását;
 - e) megtervezi a kiemelt központi és szakosított rendezvények költségvetését, továbbá elősegíti a költségelőirányzatok betartását;
 - f) segíti a további szakmai rendezvények költségvetésének kidolgozását;
 - g) segíti a Társulat működéséhez szükséges anyagi források megteremtését hazai és külföldi pályázatok, szponzori szerződések, támogatások, megbízások megszerzésével és lebonyolításával;
 - h) véleményezteti a Gazdasági Bizottsággal a társulati központi és szakosított rendezvények, továbbá a külső szerződések költségvetését;

- i) ellátja a pályázatokkal, szponzori szerződésekkel, támogatásokkal és megbízásokkal kapcsolatos adminisztratív és pénzügyi teendőket;
- j) a beérkezett számlákat számviteli szempontból és a teljesítés tartalma szerint is ellenőrzi, továbbá az Elnök vagy az Elnökség ügyrendjében meghatározott értékhatárig az Ügyvezető által jóváhagyott számlákat kiegyenlíti, számláz, utalványoz, a bevételek és kiadások alakulását naprakészen nyilvántartja;
- k) végzi a „Magyar Földtanért Alapítvány” pénzügyeinek kezelését az elnökségi és a titkársági ügyrendben meghatározottak szerint, és gondoskodik az éves mérlegének elkészíttetéséről.

(4) A Titkárság munkájáért a Társulat elnöke, főtitkára és ügyvezetője egyetemleges felelősséggel tartozik. A Társulat, feladatai és anyagi lehetőségei függvényében, ügyvezetőt és szükség esetén további munkatársat is alkalmazhat, vagy megbízhat (pl. könyvelői, szerkesztői, informatikai, pályázatiírói, jogi stb.) feladatok elvégzésére. A Titkárság munkavállalói felett a munkáltatói jogkört a Társulat elnöke gyakorolja. A Titkárság operatív munkáját a főtitkár felügyeletével az ügyvezető végzi, illetve irányítja.

(5) Az ügyvezető jogosult az „ügyvezető igazgató”, angolul „executive director” cím viselésére. Felelős a Titkárság szakmai és gazdasági feladatainak határidőben és megfelelő minőségben történő elvégzéséért. Az Elnökség által előírt szervezési, ügyviteli, gazdálkodási, pénzügyi és adminisztrációs feladatok teljesítési módját és eszközeit részleteiben az ügyvezető határozza meg.

Az ügyvezető feladatai:

- a) Koordinálja a társulati célok maradéktalan megvalósításával összefüggő szervezési feladatokat.
- b) Figyelemmel kíséri a Társulatra nézve kötelező határidőket, amelyekre felhívja a főtitkár figyelmét.
- c) Irányítja az adminisztrációs feladatok elvégzését, ellenőrzi a Titkárságon készülő nyilvántartásokat és más anyagokat.
- d) A kinevezés és felmentés kivételével gyakorolja a munkáltatói jogokat a beosztott munkatársak felett. Ellenőrzi munkájukat, jelentős szabálytalanság esetén haladéktalanul tájékoztatja a főtitkárt.
- e) Jogosult a számviteli munka ellenőrzésére, tartja a kapcsolatot a szerződött könyvelővel.
- f) Felelős a társulat pénzügyi, leltári, vagyoni elszámolási ügyeiért a hatáskörébe utalt kereteken belül, amelynek mértékét az Elnökség éves pénzügyi terve és határozatai írják elő.
- g) Felelős az éves költségvetési összegek rendeltetésszerű és a mindenkori jogszabályoknak, valamint a belső előírásoknak megfelelő felhasználásáért.
- h) Jogosult az Elnökség által jóváhagyott összeghatárig való utalványozásra.

(6) Az általános adminisztrátor munkáját az Ügyvezető irányítja és ellenőrzi. Munkáját hatékonyan és megfelelő minőségben, a hatályos jogszabályokat és felettese utasításait betartva köteles elvégezni. A feladatai az alábbiak:

- a) naprakész nyilvántartások vezetése:
 - i. a Társulat rendes, jogi és pártoló tagjai;
 - ii. a Társulat hivatalos képviselői (Elnökség, Választmány és bizottságok, továbbá a területi szervezetek és szakosztályok vezetői);
 - iii. nemzetközi szervezetek és testületek, ezek társulati képviselői;
 - iv. hazai szakmai szervezetek és testületek, ezek társulati képviselői;
 - v. kuratóriumok tagjai
 szerint, a képviselet eredetének (hivatalból, választás, meghívás, delegálás) megjelölésével;

- b) kezeli a tagfelvételi kérelmeket, előkészíti azokat elnökségi elfogadásra;
- c) nyilvántartja az együttműködési megállapodásokat (civil szervezetek, egyetemek, kutató intézetek, állami intézmények és vállalkozók szerint);
- d) intézi a készpénzes tagdíj, részvételi díj és hasonló befizetések átvételét és igazolását (számla, ill. bevételi pénztárbizonylat kiadása);
- e) nyilvántartja és intézi a kiküldetésekkel kapcsolatos pénzügyi elszámolási feladatokat és bizonylatokat;
- f) intézi a banki kapcsolatokat, levelezést, számlakivonatokat és igazolásokat; állandó vagy eseti megbízás alapján készpénzfelvételre jogosult;
- g) kezeli a házipénztárat (megbízás keretében);
- h) kiállítja és kiküldi a kimenő számlákat, figyelemmel kíséri az ellenérték beérkezését, negyedévente egyenlegközlő levelet küld ki. Jelentős elmaradás esetén felszólítást küld ki, a főtitkár egyidejű tájékoztatásával;
- i) naprakészen vezeti a társulati tagdíj befizetéseket és egyéb pénzforgalmi műveleteket;
- j) készpénz előleget ad ki kiadási pénztárbizonylat alapján, elvégzi az utólagos elszámoltatást;
- k) elvégzi az iratkezelési feladatokat: iktatja és tárolja a beérkező és kimenő leveleket, számlákat és egyéb ügyiratokat;
- l) az alkalmazottakról munkaidő nyilvántartást vezet;
- m) vezeti naprakészen a Társulatra vonatkozó és jogszabályokban előírt egyéb nyilvántartásokat (pl. munka-, baleset-, tűzvédelmi oktatás elvégzéséről szóló, selejtezési nyilvántartások).

A Választmány ügyrendje

6. § (1) A Választmány üléseit a Választmány elnöke (aki egy személyben a Társulat elnöke), akadályoztatása esetén a Választmány titkára vezeti le. Az ülések technikai lebonyolításában a Titkárság segít.

(2) Az ülés napirendjének minden esetben tartalmaznia kell „egyéb” pontot. Ennek során bármely jelenlévő választmánytag bármilyen, a Társulat tevékenységével összefüggő problémát felvethet és kérdéseket tehet fel.

(3) Amennyiben az előterjesztő vagy bármely jelenlévő választmánytag az adott kérdésben határozathozatalt javasol, akkor azt előbb nyílt, egyszerű többségű szavazásra kell bocsájtani, és ennek megszavazása után lehet az adott határozati javaslati szöveget szavazásra bocsájtani, feltéve, hogy

- a) a kérdéskör és javaslat nem ütközik jogszabály, valamint az Alapszabály és az Ügyrend által más Társulati szerv hatáskörébe; valamint
- b) nem személyi ügyekre irányul.

(4) Határozathozatal előtt a levezető elnök erre vonatkozó felszólítást tesz. A határozat jegyzőkönyvbe foglalása a Választmány titkárának a feladata. A Választmány határozatairól a személyesen érintetteket iktatott postai küldeményben értesíti a Választmány titkára.

(5) Az ülés jegyzőkönyvét a levezető elnök által felkért két választmánytag hitelesíti.

A területi szervezetek és szakosztályok ügyrendje

7. §. A Társulat Alapszabályban meghatározott területi szervezeteinek területi illetékessége a következő:

- a) Alföldi Területi Szervezet: Bács-Kiskun megye, Csongrád megye, Jász-Nagykun-Szolnok megye, Békés megye, Hajdú-Bihar megye, Szabolcs-Szatmár-Bereg megye;
- b) Budapest Területi Szervezet: Budapest, Pest megye;
- c) Dél-dunántúli Területi Szervezet: Zala megye, Somogy megye, Tolna megye, Baranya megye;
- d) Észak-magyarországi Területi Szervezet: Nógrád megye, Heves megye, Borsod-Abaúj-Zemplén megye;
- e) Közép- és Észak-dunántúli Területi Szervezet: Győr-Moson-Sopron megye, Komárom-Esztergom megye, Vas megye, Veszprém megye, Fejér megye.

8. § A Társulat szakosztályainak megnevezése:

- a) Agyagásványtani Szakosztály,
- b) Általános Földtani Szakosztály,
- c) Ásványtani-Geokémiai Szakosztály,
- d) Geomatematikai és Számítástechnikai Szakosztály,
- e) Mérnökgeológiai és Környezetföldtani Szakosztály,
- f) Nyersanyagföldtani Szakosztály,
- g) Oktatási és Közművelődési Szakosztály,
- h) Őslénytani-Rétegtani Szakosztály,
- i) ProGEO Földtudományi Természetvédelmi Szakosztály,
- j) Tudománytörténeti Szakosztály.

9. §. (1) Egy, választott területi szervezet és egy vagy több szakosztály tagja lehet bármely természetes személy társulati tag, aki belépésekor vagy ezt követően bármikor ilyen értelmű aláírt írásbeli nyilatkozatát (ld. V. Melléklet) személyesen, postai úton vagy e-mailhez csatolt másolatban eljuttatja a Társulat Titkárságára, amely erről postai úton vagy e-mail-ben értesíti a szervezet/szakosztály elnökét.

(2) A területi szervezetek és a szakosztály tevékenységét elnök, páratlan számú (min. három, max. kilenc) vezetőségi tag és egy titkár (továbbiakban együttesen: vezetőség) irányítja, továbbá két póttag áll rendelkezésre. A póttagok és megválasztása esetén a tiszteleti elnök tanácskozási joggal részt vehetnek a vezetőség ülésein. A vezetőség és a póttagok megbízatása három év, a Társulat tisztújítási periódusával egyezően. A tiszteleti elnök megbízatása lemondással vagy elhalálozással szűnik meg.

(3) A vezetőség a cél és a feladat megjelölésével ideiglenes vagy állandó munkabizottságot is létrehozhat a Választmány előzetes egyetértésével, illetve végrehajtja a Választmány ilyen munkabizottság létrehozására és működtetésére irányuló döntéseit.

(4) A vezetőség szükség szerint, de legalább évi két alkalommal vezetőségi ülést tart. A vezetőséget az elnök, tartós akadályoztatás esetén a titkár hívja össze a hely, az idő és a napirend megjelölésével, az ülést megelőzően legalább egy héttel, és ezt másolatban a Titkárságnak is megküldi. A vezetőségi ülés akkor határozatképes, ha azon a vezetőségi tagok felénél több tag jelen van. A vezetőségi ülésről készített emlékeztető egy példányát (másolatát) a jelenléti ív egy példányával (másolatával) együtt a Titkárságnak is el kell juttatni.

10. § (1) A területi szervezetek és a szakosztályok az Elnökséggel egyeztetett éves munkaterv alapján működnek. Az éves munkatervet a megelőző év november 15-ig kell előkészíteni, majd a Társulat más szervezeti egységeivel és Titkárságával egyeztetni december 15-ig, hogy az a tárgyév első Elnökségi ülésén elfogadható legyen. A munkatervhez javaslatot minden szakosztályi tag tehet bármilyen formában a megadott határidőig.

(2) A vezetőség köteles az éves munkatervről, az éves tevékenységről, vagy bármilyen más tevékenységi körébe tartozó ügrről személyesen is beszámolni az Elnökség és a Választmány ülésein, amennyiben erre felhívást kap.

(3) A területi szervezet/szakosztály elnöke, akadályoztatása esetén titkára a Társulati Hírlevelek lapzárta előtt egy héttel köteles leadni a területi szervezet/szakosztály üléseinek és egyéb közérdekű eseményeinek programját a Titkárságra, szerkeszthető elektronikus formátumban.

(4) A vezetőség az év első területi szervezeti/szakosztályi ülésén szóban beszámol az előző évi eseményekről, és ismerteti az éves terveket. A vezetőség évente írásos beszámolót készít munkájáról a Társulat elnöksége által kért formátumban és tartalommal, amelyet a tárgyévet követő január 31-éig megküldi a Titkárságra. A tisztújítási periódus utolsó évében hároméves összefoglaló beszámolót kell elkészíteni. A beszámolónak a tevékenység ismertetése mellett (rendezvények időpontja, helye, jellege, társrendezők, előadó(k) neve, előadás(ok) címe, a rendezvényen résztvevők száma) tartalmaznia kell a tényszerű összesítő adatokat (taglétszám változása, rendezvényszám, előadásszám, ezek résztvevői létszáma, más számszerűsíthető információk).

(5) A területi szervezet/szakosztály önálló gazdasági tevékenységet nem folytathat, de saját bankszámlával rendelkezhet az Elnökség és a Választmány jóváhagyása esetén. A költségeket – előzetes írásbeli egyeztetés alapján, a gazdálkodásra vonatkozó ügyrendi szabályok (lásd Elnökség és Titkárság ügyrendjénél) betartása mellett – a Társulat a központi költségvetéséből, illetve az érintett területi szervezet/szakosztály saját bankszámlájáról egyenlíti ki. Az egységek pénzügyi keretét a Társulat költségvetéséből az Elnökség által megítélt pénzügyi támogatás, valamint esetleges szponzori pénzek adják. Az évente megtakarított összeg a következő évre átvihető. Utalványozásra jogosult a területi szervezet/szakosztály elnöke vagy titkára.

11. § (1) A vezetőség a Tisztújító Közgyűlés előtt három hónappal, de legkésőbb a tisztújítás évének januárjában a területi szervezeti/szakosztályi tagok közül felkér hármat az egység választási bizottságába (a továbbiakban VB). A VB tagjai maguk közül elnököt választanak, egyhangú nyílt szavazással.

(2) A vezetőség felhívja a tagokat a tisztújításhoz szükséges jelölések megtételére, amely írásban (elektronikusan) történhet a VB bármely tagjának címezve, a jelölt és a jelölő nevének, valamint a javasolt tisztségnek a feltüntetésével. A VB írásban megkeresi a jelölteket, hogy vállalják-e a jelöltet. A VB legkésőbb a Társulat március-április havi hírlevelében közzéteszi a jelöltek névsorát.

(3) A vezetőségválasztásra legkésőbb a Rendes Tisztújító Közgyűlést követő 60 napon belül tartandó Szakosztályülésen kerül sor. Pontos idejét, helyét és napirendjét a hivatalban lévő vezetőség határozza meg, és azt a Társulat hírlevelében vagy más módon közzéteszi úgy, hogy a közlés legalább 10 nappal megelőzze a választás időpontját.

A területi szervezet/szakosztály VB tagjai nem lehetnek a VB által javasolt jelöltek. Ha ilyen jelölés érkezik, és a tag elvállalja a jelölést, akkor le kell mondania a VB tagságáról.

(4) A vezetőségválasztó ülés a megjelentek számától függetlenül határozatképes. A választást a VB elnöke vezeti le, egyben ő a szavazatszedő bizottság elnöke, amely maga a VB, de akadályoztatás esetén kiegészülhet a területi szervezet/szakosztály bármely tagjával. Az ülésről jegyzőkönyv készül, amelyet a VB elnök által felkért jegyzőkönyvvezető ír alá, és két felkért tag aláírásával hitelesít.

(5) Az ülésen a VB elnöke beszámol a jelölési eljárásról, ismerteti a jelölt személyek névsorát az elnök, a titkár és a vezetőségi tag funkciókra. A jelenlévő tagság további javaslatokat is tehet, amennyiben a jelöltek jelen vannak, és a jelölést vállalják, vagy távollétük esetén erről elfogadó

írásbeli nyilatkozatot adtak. Az így véglegesített lista alapján a szavazás titkosan, egyszerű többséggel történik. A választás előtt a VB elnöke tájékoztatást ad a választás rendjéről.

(6) Az elnök és a titkár személyét külön listán kell megszavazni. Ha többes jelölés van e két funkcióra, és a jelöltek nyilatkoznak arról, hogy meg nem választásuk esetén is vállalnak vezetőségi tagságot, akkor ezeket a személyeket a vezetőségi tagok listáján is szerepeltetni kell. Ebben az esetben e jelöltekre csak az egyik funkciójukban szavazhatnak. Ha a jelölt egy szavazólapon elnöki/titkári funkcióra és vezetőségi tagságra is kapott szavazatot, akkor az utóbbi szavazatot figyelmen kívül kell hagyni. A szavazatok összesítésénél a meg nem választott elnökre/titkárra leadott szavazatot a vezetőségi tagságnál kapott szavazatszámukhoz hozzá kell adni. A megválasztott elnök/titkár a vezetőségi tagok listájáról kihúzandó. Elnöki és titkári tisztségre történő megválasztáshoz a jelöltnak az érvényes szavazatok egyszerű többségét kell megszereznie. A jelöltek a kapott szavazatok szerinti sorrendben lesznek a vezetőség tagjai, illetve póttagok. Szavazategyenlőség esetén szükség szerint többször megismételt közvetlen titkos szavazással kell döntenet, amíg az egyik jelölt megkapja a többséget.

(7) A vezetőségválasztó ülés hitelesített jegyzőkönyvét, valamint a jelenléti ív másolatát az új elnök megküldi a Titkárságnak. A választási jegyzőkönyv hitelesítése után a szavazócédulák megsemmisítendőek. A vezetőségválasztás eredményét a Hírlevélben kell közzétenni.

(8) Tiszteleti elnök választását a vezetőség vagy bármely tag kezdeményezheti. Megválasztásukra az Alapszabály és az Ügyrend szabályai alkalmazandók értelemszerűen.

1. melléklet Az Ellenőrző Bizottság ügyrendje

1. Az Ellenőrző Bizottság megválasztását és tevékenységét az Alapszabály részletesen szabályozza, ezért ügyrendje csak kiegészítő, pontosító jellegű szabályozást rögzít.

2. Amennyiben a bizottság valamely tagja elhalálozik vagy lemond, a bizottság két taggal működik tovább a Közgyűlésig. Amennyiben az elhunyt vagy a lemondó az elnök, akkor a Közgyűlésig nem kerül sor elnök kinevezésére. Döntéseit ebben az időszakban egyhangúan hozza. Amennyiben egy ügyben nem sikerül konszenzust kialakítani, a bizottság köteles a Közgyűlés összehívását kezdeményezni.

3. A bizottság minden általa megvizsgált ügyet köteles iktatott iratokkal dokumentálni, amelyet átmeneti irattárában őriz a bizottság elnöke, és amelyet tisztújításkor átad a Titkárság központi irattárába, iratjegyzék kíséretében.

4. Ellenőrző tevékenysége során a bizottság az Alapszabályban rögzített utólagos intézkedések mellett, amennyiben személyi felelősség nyer igazolást, a jogszabályokban előírt eljárások mellett jogosult kezdeményezni a Társulat belső eljárását is a Fegyelmi és Etikai Bizottságnál, a jogszabályi szankciók mellett, azoktól függetlenül is.

2. melléklet Az állandó bizottságok ügyrendje

A mellékletekben szereplő állandó bizottságok tagjainak mandátuma a Tisztújító Közgyűlések közötti, 3 éves időszakra vonatkozik. Kivételt képeznek:

a./ a Választási Bizottság, amelynek mandátuma a választást előkészítő, az elnökség által létrehozott új Választási Bizottság megalakulásáig tart;

b./ a Földtani Közlöny Szerkesztőbizottsága, amely a társulati tisztújítást követő választmányi üléstől számítva, a következő bizottságot megválasztó választmányi ülésig tart;

c./ a Gazdasági Bizottság és az Alapszabály és Ügyrendi Bizottság, amelynek mandátuma a tisztújítást követő első elnökségi üléstől a következő tisztújítást követő elnökségi ülésig tart;

d./ Az Ifjúsági Bizottság tagjai a társulati közgyűlést megelőző hónapban, évente választják meg tisztségviselőiket.

Fegyelmi és Etikai Bizottság

1. Az Alapszabály szabályozza a háromtagú Fegyelmi és Etikai Bizottság (továbbiakban: FEB) létrehozását. A FEB megbízása 3 évre szól, a Társulat tisztújító periódusának megfelelően. A bizottsági tagok megbízása egy letöltött választási ciklus után legfeljebb egyszer, további 3 évre meghosszabbítható.
2. A FEB szükség szerint ül össze. Összehívása az elnök jogköre. Az elnök az ülésről a FEB tagjait, valamint az ülésen tárgyalandó ügyben érintett személy(ek)e)t, a tárgyalás időpontja előtt legalább 8 munkanappal írásban, könyvelt postai küldeményben értesíti. Az ülésre helyiséget a Titkárság biztosít. A FEB a tárgyalásra tanúkat és szakértőket hívhat meg.
3. Fegyelmi és etikai eljárást kezdeményezhet a FEB-nél:
 - (a) az Elnökség,
 - (b) az Ellenőrző Bizottság,
 - (c) a Társulat bármely tagja, ideértve a szervezeti tagokat is.
4. Fegyelmi és etikai eljárás indítható az ellen, aki, illetve akit a kezdeményezés szerint alapos vélelemmel
 - (a) a Társulat Alapszabályát (vagy Ügyrendjét) megsértette,
 - (b) szakmai etikai vétséget követett el,
 - (c) a Büntető Törvénykönyv alapján közügyektől eltiltásra ítélték.
5. A fegyelmi és etikai eljárást kezdeményező által aláírt beadványt a Társulat Elnökének kell benyújtani. Az Elnöknek joga van annak egyszemélyi eldöntésére, hogy
 - (a) a kezdeményezést megalapozatlanság, beazonosítatlan vagy elfogult indítványozó miatt ad acta teszi; vagy
 - (b) az Elnökség elé terjeszti, annak eldöntésére, hogy a FEB lefolytassa-e az eljárást.
6. A FEB csak valamennyi tagja jelenléte esetén határozatképes. Az eljárásról jegyzőkönyvet kell vezetni. A FEB határozatát nyílt szavazással, szótöbbséggel hozza meg, azonban ha egy tagja titkos szavazást kér, akkor a szerint kell eljárni. A FEB-nek értesítenie kell az érintetteket az eljárásról és számukra fel kell ajánlani a meghallgatás lehetőségét.
7. A FEB az eljárást a kézhezvételt követő 8 munkanapon belül befejezi, amelybe nem számít bele az érintettek megkeresése és meghallgatása, és az eljárás határozatát az Elnökség elé terjeszti. A határozatot a FEB minden tagjának alá kell írnia.
8. A fegyelmi büntetés lehet
 - (a) megrovás,
 - (b) kizárás.
9. Etikai vétség következménye lehet
 - (a) kötelezés a vétség helyrehozatalára (helyreigazítás, megkövetés);
 - (aa) amennyiben nyomtatott anyagot érint, akkor nyomtatott formában a kérdéses kiadványban, ha ez nem lehetséges, akkor szakmai ügy esetén a Földtani Közlönyben, más esetben, a Hírlevélben;
 - (ab) amennyibe nem nyomtatott anyaggal kapcsolatos, akkor a Hírlevélben, vagy más alkalmas módon, amelyben az elmarasztalt tag, a hátrányosan érintett tag és a FEB is egyetért.
 - (b) eredménytelen kötelezés esetén az elmarasztaló határozat megjelentetése a Hírlevélben és a Földtani Közlönyben.
10. A fegyelmi határozat ellen, annak kézhezvételét követő 15 napon belül lehet fellebbezni az Alapszabályban szabályozottak szerint.

11. A FEB ügyiratait, mint személyes adatokat tartalmazókat elkülönítve iktatja és irattárazza a Titkárság, ezek 50 év után selejtezhettek.

Földtani Közlöny Szerkesztőbizottsága

1. A Földtani Közlöny (FK) a Társulat tudományos és szakmai-társadalmi folyóirata, amelynek évente legalább négy füzete jelenik meg, jelenlegi formátumban kb. 400 oldal összterjedelemben. Megfelelő mennyiségű és minőségű közlemény vagy a kiadásra rendelkezésre álló pénzügyi források hiányában az oldalszám csökkenthető, de a négy füzet a folyamatosság érdekében fenntartandó.

2. A Szerkesztőbizottság (SZB)

a) Az SZB felelős a folyóirat szakmai színvonaláért.

b) Az SZB tagjai: a Társulat képviselőjében annak elnöke, a főszerkesztő, a technikai szerkesztő, a geológia egy-egy nagyobb szektetének, így az ásványtan, kőzettan-geokémia, őslélektan-rétegtan, földtan és alkalmazott földtan 1-1 elismert szakértője, akik egyben a téma szakszerkesztői, valamint a hírrovat szerkesztője, kivételes esetben – a technikai szerkesztő munkáját segítő – egy olvasószerkesztő. Munkájukat önkéntes alapon, térítésmentesen vállalják. Megbízatásuk 3 évre szól, a társulati tisztújítást követő választmányi üléstől számítva, de további ciklusokra hosszabbítható.

c) A technikai szerkesztő és a tördelő szerkesztő, akiket az Elnökség kér fel, tevékenységükért díjazásban részesülnek.

d) Az SZB-tagság indoklás nélkül lemondható, de a tag a feladatát a következő elnökségi ülést követő 1 hónapig, illetve ezen belül az új SZB-tag megválasztásáig el kell, hogy lássa. A főszerkesztő tiszteiről tisztújítási időszakot leszámítva indoklással, írásban mondhat le. Feladatát az új főszerkesztő hivatalba lépéséig, melyet a következő elnökségi ülés megtárgyal, el kell látnia, és neki a folyamatban lévő ügyeket át kell adnia.

3. A felelős kiadó feladatai

(a) A folyóirat felelős kiadója, a Magyarhoni Földtani Társulat mindenkor elnöke.

(b) Feladata a folyóirat kiadása személyi és tárgyi feltételeinek megteremtése, megállapodások kötése a folyóirat kiadásával kapcsolatos tördelési, szerkesztési, nyomdai munkálatokra vonatkozóan. Jogosult a főszerkesztő és a technikai szerkesztő közvetlen felkérésére, valamint évente legalább két SZB-ülést kezdeményezésére és levezetésére.

4. A főszerkesztő feladatai

(a) Irányítja az SZB munkáját, a felelős kiadó távollétében vagy felkérésére levezeti az SZB üléseket.

(b) Dönt arról, hogy a beérkezett kézirat beleillik-e a folyóirat profiljába és megüti-e az elvárt színvonalat. Amennyiben visszautasítás lehetősége felmerül, kikéri a SZB tagok véleményét. „Bírálat nélküli elutasítás” esetén erről értesíti a szerzőt.

(c) A lektorálási folyamat hatékony lebonyolítása érdekében, betekintés céljából biztosítja a SZB tagjainak az elektronikus beérkező kéziratokhoz és bírálatokhoz a hozzáférést egy internetes tárhelyen.

(d) Az SZB javaslatai alapján kijelöli a tanulmány két – szükség esetén több – bírálóját.

(e) Értesíti a szerzőket a kézirat befogadásáról vagy elutasításáról, megküldi nekik a lektori véleményeket, valamint a szakszerkesztő és a főszerkesztő szakmai és technikai megjegyzéseit. Ha a cikk a lektori vélemények legalább egyike alapján elutasítandó, kikéri a szakszerkesztő és az SZB véleményét.

(f) A szakszerkesztő segítségével ellenőrzi a szerzői javításokat és a bírálatra adott válaszokat. Ha a „nagyobb változtatásokkal elfogadható” tanulmányok esetén a bírálatokra adott válaszok és javítások nem elégségesek, a kéziratot további javításokra visszaküldi a szerzőnek. A közlésre elfogadott kéziratokat továbbítja a technikai szerkesztőnek.

(g) A szerző kérésére nyilatkozatot ad ki a tanulmány elfogadásáról.

5. Az SZB tagjainak feladatai

- a) Részt vesznek a kéziratok lektorálási folyamatában és javaslatot tesznek tanulmányonként legalább két bírálóra.
- b) A lektorok vagy a főszerkesztő által bármilyen okból visszautasításra javasolt kéziratok, valamint élesen különböző lektori vélemények esetén állást foglalnak, segítik a kézirattal kapcsolatos döntéseket. A döntések az ülésen jelenlevő vagy elektronikusan határidőre véleményt nyilvánító SZB-tagok többségi véleménye alapján születnek.
- (c) Szakszerkesztőként, ha szükséges a lektori bírálatok mellé további javaslatokat tesznek a kézirat jobbítása érdekében, és nyomon követik a tanulmány átdolgozását. Ha a javítások véleményük szerint nem elégségesek, jelzik a főszerkesztőnek.
- (d) Javaslattételre jogosultak az FK-t érintő bármely szakmai kérdésben.

6. A technikai szerkesztő feladatai

- (a) Fogadja és nyilvántartja a beérkező kéziratokat, bírálatokat és híryananyagot.
- (b) A lektorálás folyamatában a szerkesztőbizottság által kialakított protokoll szerint eljárva eljuttatja a lektorokhoz a kéziratot, gondoskodik a bírálatok lehetőség szerint időben történő beérkezéséről, továbbításáról, majd a tördelésre kerülő szövegek és ábrák fogadásáról.
- (c) Gondoskodik az MTA által jóváhagyott helyesírási elvek és a szakmai helyesírási állásfoglalások, valamint a hivatkozások FK által meghatározott formai követelmények betartásáról.
- (d) Irányítja és ellenőrzi a tördelő szerkesztő munkáját: megteszi a szükséges jelöléseket számára, majd tördelés után ellenőrzi, hogy megfelelően vitte-e végbe a változtatásokat.
- (e) A kefelenyomatot visszajuttatja a szerzőknek, majd annak visszaérkezése után, a nyomdába adás előtt elvégzi az utolsó ellenőrző korrektúrát, és gondoskodik az aktuális füzet nyomdába juttatásáról.
- (f) A füzet megjelenése után elektronikusan eljuttatja a füzet teljes tartalmát a Társulat honlapjának webmesteréhez.
- (g) Az egyes füzetek megjelenése után egy évig gondoskodik az eredeti kéziratok és a nyomdai kéziratok megőrzéséről.

7. A tördelő szerkesztő feladatai

- (a) A technikai szerkesztő által a kéziraton bejelöltek figyelembe vételével elvégzi a tördelést; majd a tördelt anyagot elektronikusan eljuttatja a technikai szerkesztőhöz.
- (b) A technikai szerkesztő által hitelesített utolsó javításokat, módosításokat átvezeti a füzetben, és visszajuttatja a teljes anyagot a technikai szerkesztőhöz.
- (c) Tanácskozási joggal részt vehet az SZB ülésein.

Alapszabály és Ügyrend Bizottság

1. A bizottság három vagy öt főből áll, tagjait az Elnökség kéri fel. A bizottság feladata:

- (a) elősegíteni az Alapszabály és az Ügyrend korszerűsítését a hatékony társulati tevékenység és a vonatkozó hatályos jogszabályi rendelkezéseknek való megfelelés érdekében;
- (b) őrködni az Alapszabály és az Ügyrend összhangján;
- (c) segíteni a Társulat szerveinek jogszerű működését, amelynek keretében
 - ca) kidolgozni a Közgyűlés ügyrendjét,
 - cb) támogatni a Társulat állandó bizottságai ügyrendjeinek kialakítását,
 - cc) gyűjteni, rendszerezni és továbbítani a tagok és társulati szervek vonatkozó javaslatait, észrevételeit;
- (d) állást foglalni ügyrendi kérdésekben, a Társulat szerveinek vagy bármely tagjának írásbeli megkeresésére;
- (e) feladatkörét érintő kérdésben soron kívüli hozzászólni a Társulat szerveinek döntési jogkörrel felruházott rendezvényein;

(f) felkérés esetén állásfoglalással segíteni az Ellenőrző Bizottság munkáját a Társulat működésének vizsgálatában.

2. A bizottság megbízatása a társulati tisztújítást követő azon választmányi ülésig tart, amelyen az Elnökség előterjeszti az új javaslatát. Egy tag legfeljebb három cikluson át lehet a bizottság tagja. Az Elnökség – a Választmány egyetértése mellett – a bizottságot, vagy egyes tagjait mandátuma letelte előtt bármikor visszahívhatja, és új tagokat kérhet fel.

3. A bizottság tagjaiból nyílt szavazással, egyszerű többséggel titkárt választ, aki az elnököt annak akadályoztatása esetén helyettesíti. A titkár segíti az elnököt

- a) az ülések emlékeztetőjének összeállításában;
- b) a bizottság irattárának fenntartásában.

4. Tekintettel a tevékenység jellegére, a munka elsősorban elektronikus levelezés formájában zajlik, konszenzussal. Amennyiben ez nem jön létre, ülést kell összehívni, ahol a döntéshozatal nyílt szavazással, egyszerű többséggel zajlik. A bizottsági ülést az elnök hívja össze és vezeti le, akadályoztatása esetén a titkár vezeti le. Különvélemény megfogalmazására és a konszenzusos anyag mellé csatolására lehetőséget kell biztosítani minden bizottsági tag számára.

5. A bizottság véleményét az elnök továbbítja a Társulat megkereső szervének, tisztségviselőjének.

6. A bizottság átmeneti irattárat vezethet, amelyet tisztújításkor irattári jegyzékkel átad a Titkárságnak.

Gazdasági Bizottság

1. A bizottság elnökből és három tagból áll. Egy tag legfeljebb három cikluson át lehet a bizottság tagja és/vagy elnöke. Megbízatásuk a tisztújítást követő azon (általában első) választmányi ülésig tart, amelyen az Elnökség véleményezésre előterjeszti javaslatát az új összetételre. Az Elnökség - a Választmány egyetértése mellett - a bizottságot, vagy egyes tagjait mandátuma letelte előtt bármikor visszahívhatja, és új tagokat kérhet fel.

2. A bizottság feladata

- (a) figyelemmel kísérni a Társulat gazdálkodását és annak javítására, illetve a hiányosságok megszüntetésére javaslatot tenni az Elnökségnek;
- (b) év végén az éves beszámoló mérlegről és az eredmény kimutatásról jelentést készíteni, amelyet elfogadásra az Elnökség és a Közgyűlés elé terjeszt;
- (c) a bizottság az Elnökség által elutasított jelentést is jogosult a Közgyűlés elé terjesztetni.

3. Tekintettel a tevékenység jellegére, a munka elsősorban elektronikus levelezés formájában zajlik, konszenzussal. Amennyiben ez nem jön létre, ülést kell összehívni, ahol a döntéshozatal nyílt szavazással, egyszerű többséggel zajlik. A bizottsági ülést az elnök hívja össze és vezeti le, akadályoztatása esetén a titkár vezeti le. Különvélemény megfogalmazására és a konszenzusos anyag mellé csatolására lehetőséget kell biztosítani minden bizottsági tag számára.

4. A bizottság véleményét az elnök továbbítja a Társulat megkereső szervének, tisztségviselőjének.

Ifjúsági Bizottság

1. Az Ifjúsági Bizottság legfeljebb öt tagból áll, akik legfeljebb három ciklusra választhatók újra. A társulati tisztújítási periódust megelőzően a Titkárság az Ifjúsági Bizottság leköszönő elnökének a rendelkezésére bocsátja a diák és a 40 évnél nem idősebb tagtársak listáját és elérhetőségét. Az elnök

- (a) elektronikus formában megkeresi e tagtársakat jelölési javaslataikért,

- (b) egyeztet a jelöltekkel a jelölés elfogadásáról,
- (c) az így összeállított listát elektronikus szavazásra bocsátja,
- (d) az öt legtöbb szavazatot kapót értesíti, majd
- (e) összehívja az új bizottság alakuló ülését.

2. Az alakuló ülésen a tagok elnököt és titkárt választanak egyszerű többséggel, titkos szavazással.

3. A bizottság fő feladata

- (a) az ifjúsági tagok mozgósítása a Társulat tevékenységében való aktív részvétellel;
- (b) az elektronikus kommunikációs felületeken a Társulat tevékenységének megismertetése;
- (c) önkéntes támogatói részvétel a Társulat ismeretterjesztő és közvélemény-formáló programjain;
- (d) a társulati tagság előnyeinek megismertetése a fiatalság körében;
- (e) továbbképzések, terepgyakorlatok, kisebb rendezvények önálló megszervezése a diák és ifjúsági tagok speciális igényeinek kielégítésére.

Választási Bizottság

1. A Választási Bizottság legfőbb feladata a Társulat tisztújításának előkészítése.

2. A bizottságba egy-egy tagot a területi szervezetek és a szakosztályok delegálnak a tisztújítás előtti év december 31-ig.

3. A bizottság január 15-ig alakuló ülést tart, amelyen tagjai közül egyhangú nyílt szavazással elnököt választ, és erről az Elnökséget értesíti. Az Elnökség a Hírlevélben és a honlapon haladéktalanul értesíti a tagságot a bizottság összetételéről és elérhetőségeikről.

4. A Társulat bármely rendes, szervezeti, vagy pártoló tagjának joga van bármely társulati tisztségviselőre javaslatot tenni írásban a bizottság bármely tagjánál február 15-ig. Javaslatot lehet tenni szóban is, de erről a megkeresett bizottsági tag köteles emlékeztetőt felvenni írásban (célszerűen a bizottság elnökének írt e-mailben). A javaslatokhoz nem kötelező indoklást adni.

5. A bizottság elnöke február 28-ig megkeresi a jelölteket, hogy elfogadják-e jelölésüket az adott tisztségre, majd az így véglegesített jelölési listákat és előkészítő dokumentációt (iratanyagot) haladéktalanul eljuttatja a Titkárságra vagy az Elnöknek.

6. A bizottság elnöke, vagy az általa felkért bizottsági tag köteles a rendes vagy rendkívüli tisztújító Közgyűlésen részt venni, és annak munkáját segíteni a választások során, így például szóbeli tájékoztatást adni egyes feladatkörében felmerült kérdésekben.

7. Rendkívüli tisztújítás esetében is közreműködik a bizottság a választások előkészítésében, szükség esetén a fent vázolt határidők értelemszerű lerövidítésével.

8. A bizottság nem működik közre a Társulat egyéb állandó és időszakos bizottságainak a vezetőségválasztásaiban.

9. A bizottsági tagok nem jelölhetők a Társulati vezető tisztségre, ez alól kivétel a választmányi tagság.

10. A bizottság tagjai jelölhetők a Tisztújítást megelőző, vagy az azt követő szakosztályi vagy/és területi szervezeti vezetői posztra.

3. melléklet Az időszaki bizottságok ügyrendje

HUNGEO TOP Bizottság

1. A HUNGEO Tudományos és Oktatási Program (rövidítve: HUNGEO TOP) a magyar földtudományi szakemberek, elsősorban geológusok, geofizikusok, geográfusok, kartográfusok, meteorológusok, bányamérnökök, hidrogeológusok önkéntes szerveződése.
2. A HUNGEO TOP célja lehetőséget biztosítani arra, hogy a Magyarországon, illetve a szomszédos országokban és a világ más részein élő magyar földtudományi szakemberek egymás munkáját megismerhessék, abban együttműködjenek, ezzel támogatva a külföldön élők kapcsolattartását az anyaországgal. A HUNGEO TOP közreműködik a magyar földtudományi szaknyelv gondozásában, különös tekintettel a magyar nyelvű oktatási anyagok kidolgozására, ezzel is támogatva a fiatal szakemberek kötődését az anyaországhoz.
3. A HUNGEO TOP működését a Társulat elnöke által felkért tagtárs és a szakmai társegyesületek által delegáltak alkotta irányító testület irányítja, összhangban a Társulat más szakmai társegyesületekkel kötött együttműködési megállapodásaival. Az irányító testület felkérhet az érintett országokban vagy régiókban HUNGEO TOP kapcsolattartó szakembereket. Az irányító testület egyszerű többséggel elnököt választ 3 évre. Az irányító testület évente szükségszerűen, de legalább egyszer ülészik, az ülést az elnök vagy bármely tag jogosult kezdeményezni.
4. A HUNGEO TOP legalább 3 évenként HUNGEO néven tudományos rendezvényt szervez, amelynek megszervezésében a társegyesületek tevékenyen részt vállalnak.
5. A HUNGEO TOP működésével kapcsolatos szervezési és gazdálkodási feladatokat a Társulat Titkársága látja el. A Titkárság gondoskodik a HUNGEO TOP működésével kapcsolatos pénzügyi bevételek és kiadások folyamatos rögzítéséről.

Más, időszaki bizottságok és munkacsoportok

1. Időszaki bizottságot, alkalmi (ad hoc) bizottságot, munkacsoportot létrehozhat társulati szerv, szakosztály és területi szervezet.
2. A bizottságnak elnöke van és tagjai, akiket az alapító kér fel. Vezetősége nincs, további választási, valamint albizottság és munkacsoport alakítási jogköre nincs.
3. Időszaki bizottság, munkacsoport alakítására kizárólag jól meghatározott időszakos feladat ellátására kerülhet sor, projektszemlélettel, azaz a célt, feladatokat és a futamidőt, a résztvevőket, a munkatervet, valamint a rendelt forrásokat írásban kell az alapítónak rögzítenie. A bizottság tevékenységéről az alapító köteles az éves beszámolójában jelenteni az Elnökség felé.
4. A bizottság tevékenységéért és annak eredményéért az alapító felel.

4. melléklet. Kitüntetések és elismerések adományozásának ügyrendje

Tiszteleti tag, tiszteleti elnök

A Közgyűlés a Választmány javaslatára olyan szakembert (személyiséget), aki a földtan vagy rokontudományai művelésében, vagy a Társulat szolgálatában kiváló érdemeket szerzett, tiszteleti taggá választhat. A Közgyűlés a Társulat szolgálatában kimagasló érdemeket szerzett, szakmailag elismert olyan tagot, aki régebben a Társulat elnöke volt, tiszteleti elnökké választhat.

A CÍMEK ADOMÁNYOZÁSÁNAK FELTÉTELEI

1. A tiszteleti taggá és tiszteleti elnökké választás indokát és feltételeit az Alapszabály tartalmazza.
2. A tiszteleti tagok és a tiszteleti elnök jogait és kötelességeit az Alapszabály fogalmazza meg.

3. A tiszteleti tagság és a tiszteleti elnökség nem vonható vissza, kivéve, ha a társulati tagság jogerős fegyelmi határozattal, kizárással szűnik meg. A kizárás a tiszteleti címet is megszünteti.

A JELÖLÉS RENDJE

1. A rendes, Tisztújító Közgyűlést megelőző év november 30.-áig a Választmány szenior tagjai sorából háromtagú Ajánló Bizottságot kér fel.
2. Az Ajánló Bizottság elnöke a felkért választmányi tagok korelnöke.
3. A Társulat rendes tagja jogosult tiszteleti tagot és tiszteleti elnököt jelölni. Az indoklást is tartalmazó jelölést írásban kell benyújtani az Ajánló Bizottsághoz a rendes, Tisztújító Közgyűlést megelőző év december 31-éig.
4. A Bizottság ülése határozatképes, ha azon valamennyi tag jelen van. A Bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell felvenni, melyet a jelenlevők aláírásukkal hitelesítenek.
5. A Bizottság a rendes, Tisztújító Közgyűlést 30 nappal megelőzően terjeszti - indoklást is tartalmazó - javaslatát a Választmány elé.
6. A Választmány kizárólag a Bizottság írásbeli előterjesztése alapján dönt. A Választmány által nem támogatott jelölés nem terjeszthető a rendes, Tisztújító Közgyűlés elé.
7. A Választmány által a rendes, Tisztújító Közgyűlés elé terjesztett javaslatokról a Közgyűlés egyenként, nyílt szavazással, az Alapszabályban rögzítettek szerint dönt.
8. A tiszteleti taggá, ill. a tiszteleti elnökké választásról szóló okiratot a Társulat elnöke és főtitkára írja alá. Az okiratot a döntést követően, lehetőleg a Közgyűlésen kell átadni.
9. A választásról szóló közgyűlési határozat az indoklással együtt, teljes terjedelmében megjelenik a Földtani Közlönyben. A választás feltételei csak az Alapszabály módosításával változtathatók. A jelölés ügyrendjének módosítására az Elnökség jogosult.

Magyarhoni Földtani Társulat Emlékgyűrű

A Magyarhoni Földtani Társulat Elnöksége, a Választmány hozzájárulásával, 1966-ban elhatározta, hogy emlékgyűrűt alapít, melyet azon személyeknek adományoz, akik a Társulat életében, működésében, vezető testületeiben évtizedeken át áldozatos munkát végeztek.

AZ EMLÉKGYŰRŰ LEÍRÁSA

A "MENTE ET MALLEO" körirattal ellátott gyűrűabroncsban csiszolt magnetit szemcse helyezkedik el, szimbolizálva a gyűrű "vasgyűrű" jellegét. Dobozát kívülről a "MAGYARHONI FÖLDTANI TÁRSULAT", belülről bársony borításon "A TÁRSULATÉRT" felirat ékíti. Az Emlékgyűrű alkotója Fülöp László szobrászművész.

Amennyiben három év múlva aranygyűrűt adományozunk, akkor ezt a bekezdést módosítani kell. Javaslom, hogy puhítsuk e képen:

„A Társulat 2017. évtől kezdődően aranygyűrűt adományozhat. A gyűrű pecsétgyűrű jellegű, amelynek vésett felirata a Társulat védett logója. Anyaga 14 karátos arany. Kétféle méretben, férfi és női változatban készül.”

AZ EMLÉKGYŰRŰ ADOMÁNYOZÁSÁNAK FELTÉTELEI

1. Az Emlékgyűrű azoknak adományozható, akik a Társulat életében, működésében, vezető testületeiben évtizedeken át áldozatos munkát végeztek. Az Emlékgyűrű a Társulatért végzett tevékenységet ismeri el.
2. Az Emlékgyűrű csak a Magyarhoni Földtani Társulat rendes tagjának adományozható.
3. Az Emlékgyűrűt egy személy csak egyszer kaphatja meg.
4. Az Emlékgyűrűt a Társulat Elnöksége adományozza.
5. Az Emlékgyűrű első kiadására az 1966. március 23-ai rendes, Tisztújító Közgyűlésen került sor, ezt követően három évenként (kivéve az 1973-as jubileumi évet), míg 1981-től a rendes, Tisztújító Közgyűléseken adták ki. 1997-től Tisztújító Közgyűlésen és rendes Közgyűlésen is kiadható.

AZ EMLÉKGYŰRŰ ADOMÁNYOZÁSÁNAK RENDJE

1. Az Elnökség a rendes, Tisztújító Közgyűlést/rendes Közgyűlést megelőző év november 30.-áig köteles indoklással ellátott javaslatokat kérni a szakosztályoktól és a területi szervezetektől.
2. Az Elnökség döntését a rendes, Tisztújító Közgyűlést 30 nappal megelőzően köteles meghozni.
3. Az Emlékgyűrű adományozásáról szóló, a Társulat elnöke és főtitkára által aláírt okiratot az emlékgyűrűhöz mellékelni kell.
4. Az adományozásról szóló elnökségi határozat az indoklással együtt, teljes terjedelmében megjelenik a Földtani Közlönyben.

Kubinyi Ágoston Emlékérem

A Magyarhoni Földtani Társulat az Elnökség javaslatára, a Választmány 2013. november 20-i ülésén elhatározta, hogy alapító tagja és első elnöke, Kubinyi Ágoston (1799–1873) tiszteletére emlékérmét alapít. A Társulat az emlékérmét azon személyeknek adományozza, akik szakmai, társadalmi-, oktatási, közművelődési tevékenységükkel, hazai és nemzetközi szervezetekben, intézményekben végzett munkájukkal bizonyították kimagasló elkötelezettségüket a Társulat iránt. Folyamatosan tevékeny részt vállaltak az alapszabályban rögzített feladatok, célkitűzések megvalósításában, segítették a működési feltételek megteremtését, a Társulat tevékenységének és céljainak hazai és külföldi megismertetését, elismertetését.

AZ EMLÉKÉREM LEÍRÁSA

Az emlékérem (tükörveret) homlokzati oldalán Kubinyi Ágoston mellképe látható, "KUBINYI ÁGOSTON 1799 – 1873" körirattal. Hátoldalán, köriratban, kívülről befelé haladva „MAGYARHONI FÖLDTANI TÁRSULAT” szöveg, „MENTE ET MALLEO 1848”, középen a geológus-bányászkalapácsok szimbóluma. Az emlékérem átmérője 42,5 mm, anyaga 925 ezrelék finomságú ezüst.

AZ EMLÉKÉREM ADOMÁNYOZÁSÁNAK FELTÉTELEI

1. Az emlékérem azoknak adományozható, akik szakmai, társadalmi, oktatási, közművelődési tevékenységükkel, hazai és nemzetközi szervezetekben, intézményekben végzett munkájukkal bizonyították kimagasló elkötelezettségüket a Társulat iránt. Folyamatosan tevékeny részt vállaltak az alapszabályban rögzített feladatok, célkitűzések megvalósításában, segítették a működési feltételek megteremtését, a Társulat tevékenységének és céljainak hazai és külföldi megismertetését, elismertetését. Az értékelésénél legkevesebb tíz éves tevékenység vehető figyelembe.
2. Az emlékérem csak a Magyarhoni Földtani Társulat rendes vagy tiszteleti tagjának adományozható, posztumusz az emlékérem nem ítéhető oda.
3. Egy alkalommal csak egy emlékérem adományozható.
4. Az emlékérmét egy személy csak egyszer kaphatja meg.
5. Az emlékérmét a Társulat Elnöksége adományozza. 6. Az emlékérem első kiadására a 2015. évi rendes, Tisztújító Közgyűlésen kerül sor. Ezt követően háromévente, a rendes, Tisztújító Közgyűléseken kerül átadásra.

AZ EMLÉKÉREM ADOMÁNYOZÁSÁNAK RENDJE

1. Az Elnökség a rendes, Tisztújító Közgyűlést megelőző év november 30.-áig a Társulat tagjai sorából háromtagú Ajánló Bizottságot kér fel. A Bizottság elnökét a tagok maguk választják meg. A Bizottság jogosult javaslatokat bekérni a Társulat tagjaitól, szervezeteitől.
2. A Bizottság ülése határozatképes, ha azon valamennyi tag jelen van. A Bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell felvenni, melyet a jelenlevők aláírásukkal hitelesítenek.
3. Bizottság a rendes, Tisztújító Közgyűlést megelőzően, január 31-éig terjeszti - indoklást is tartalmazó - javaslatát az Elnökség elé. A Bizottság csak egy személyre tehet javaslatot.
4. Az Elnökség kizárólag a Bizottság írásbeli előterjesztése alapján, többségi szavazattal dönt.

Amennyiben az Elnökség a Bizottság javaslatát nem fogadja el, akkor abban az évben az Emlékéremet nem adja ki.

5. Az Elnökség döntését a rendes, Tisztújító Közgyűlést 30 nappal megelőzően köteles meghozni.

6. Az emlékérem adományozásáról szóló, a Társulat elnöke és főtitkára által aláírt okiratot az emlékéremhez mellékelni kell.

7. Az adományozásról szóló elnökségi határozat az indoklással együtt, teljes terjedelmében megjelenik a Földtani Közlönyben.

Szabó József Emlékérem

A Magyarhoni Földtani Társulat 1897. évi február 3-án tartott közgyűlése elhatározta, hogy volt nagyrédemű elnöke, Szentmiklósi Szabó József (1822–1894) emlékének megörökítésére emlékéremet alapít. Az Emlékérem oly "természetvizsgálók" kitüntetésére szolgál, akik mint az "ásvány-földtani szakcsoport valamely ágának" kutatói, a tudományt kiemelkedő értékű munkával gyarapították. Az "ásvány-földtani szakcsoportba" a következő tudományok tartoznak: az ásványtan általában, ide értve külön a kristálytant, az ásvány- és geokémiát, a geológia általában, beleértve külön a kőzettant, a paleontológiát és a sztratigráfiát is.

AZ EMLÉKÉREM LEÍRÁSA

Az Emlékérem homlokzati oldalán Szabó József domborművű, félprofilos arcképe látható "SZENTMIKLÓSI SZABÓ JÓZSEF" körirattal, az "1822 - 1894" évszám az arcképtől jobbra, vízszintesen helyezkedik el. A hátoldal felirata: "A MAGYARHONI FÖLDTANI TÁRSULAT". A hátoldalra, a szalagdíszre, véséssel kerül a kitüntetett neve és a kitüntetés éve. Az Emlékérem hatvan mm átmérőjű és négy mm vastagságú, százhusz gramm súlyú ezüstérem volt. Jelenleg anyaga bronz.

AZ EMLÉKÉREM ODAÍTÉLÉSÉNEK FELTÉTELEI

1. Az Emlékérem odaítélésekor csak olyan "munkák vehetők tekintetbe, amelyek abszolút becsűek, az ásvány-földtani szakcsoportot önálló kutatások alapján új adatokkal és ezeknek feldolgozásából, szabatosan formulázott eredményekkel gyarapítják".

2. Az "ásvány-földtani szakcsoportba" a következő tudományok tartoznak: az ásványtan általában, ide értve külön a kristálytant, az ásvány- és geokémiát, a geológia általában, beleértve külön a kőzettant, a paleontológiát és a sztratigráfiát is.

3. Az Emlékérem odaítélésekor nemcsak külön kiadásban megjelent szakmunkák vehetők figyelembe, hanem azok is, amelyek valamely gyűjteményes kiadásban, tudományos folyóiratban láttak napvilágot. Jegyzet nem értékelhető.

4. Az Emlékérem csak a Magyarhoni Földtani Társulat rendes tagjának ítélhető oda.

5. Az Emlékérem odaítélése során a megelőző 6 év irodalmát kell figyelembe venni. A határnap a rendes, Tisztújító Közgyűlést megelőző év december 31-e. A munkák figyelembe vételénél a megjelenés éve az irányadó. Ha ez nem állapítható meg minden kétséget kizáróan, a mű az értékelhető munkák sorából kiesik.

6. Ha a hat éves időszak áttekintése során az Ajánló Bizottság a feltételeknek megfelelő művet nem talál, az Emlékérem nem adható ki.

7. Az Emlékéremet a kiküldött Ajánló Bizottság javaslata alapján a Választmány ítéli oda. A Társulat megszűnése esetén az Emlékérem odaítélésének joga a Magyar Tudományos Akadémiára száll.

8. Az Emlékérem első kiadási ideje az 1900. évi februári rendes Közgyűlés. Ezt követően minden harmadik évben adták át, kivételt képezett az 1942 - 1958 közötti időszak. 1981-től a rendes, Tisztújító Közgyűléseken kerül kiadásra.

9. A Választmány külön határozata alapján az Emlékérem rendes Közgyűléseken is kiadható, ha a megörökített életével, munkásságával kapcsolatos jubileumról kíván a Közgyűlés megemlékezni. A következő adományozás éve ilyen esetekben is az eredeti rend szerinti esztendő.

10. Egy alkalommal csak egy Emlékérem adományozható. Ha a jutalmazott munka címében több szerzőt jelez, akik annak tudományos értékéhez egyenlő mértékben járultak hozzá, és a feltételeknek

megfelelnek, akkor valamennyiüknek át kell adni az Emlékérmeket a munkán megjelölt szerzői sorrend szerint.

AZ EMLÉKÉREM ODAÍTÉLÉSÉNEK RENDJE

1. A rendes, Tisztújító Közgyűlést megelőzően november 30-áig a Társulat Választmánya héttagú Ajánló Bizottságot kér fel. A Bizottság elnöke a Társulat egyik társelnöke. A Bizottság tagjai csak a Választmány tagjai sorából kerülhetnek ki. A Bizottság jegyzői tisztét a Bizottság elnöke által felkért bizottsági tag tölti be.
2. A Bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell felvenni, melyet a jelenlevők aláírásukkal hitelesítenek.
3. A Bizottság ülése határozatképes, ha azon legalább az elnök és négy tag jelen van. A Bizottság szavazattöbbséggel határoz, a szavazatok egyenlősége esetén az elnök szavazata dönt.
4. A Bizottság maga határozza meg munkamódszerét, munkájába szükség esetén külső szakértőket is bevonhat.
5. A Bizottság elnökének és tagjainak munkái nem értékelhetők. Amennyiben valamelyik bizottsági tag munkája az értékelésre érdemes munkák között szerepelne, a tagot a Bizottság elnöke bizottsági tagsága alól felmenti, és helyette új bizottsági tagot kér fel. Ha az értékelésre érdemes munkák között az elnök munkája szerepelne, úgy elnöki tisztéből a Társulat elnöke - választmányi döntés nélkül - felmenti és helyette új elnököt kér fel.
6. Az Ajánló Bizottság indoklással ellátott javaslatát a rendes, Tisztújító Közgyűlést megelőzően, január 31-éig terjeszti a Választmány elé. A Bizottság csak egy műre vonatkozó javaslatot terjeszthet elő.
7. Ha a Választmány az Ajánló Bizottság javaslatát szakmai okok, vagy jelen Szabályzat megsértése miatt elutasítja, akkor a Bizottság felmentésével egyidejűleg új Ajánló Bizottságot kér fel. Ez esetben az új Bizottság az Emlékérem odaítéléséről a Közgyűlés előtt 30 nappal közvetlenül dönt.
8. Az Emlékérem odaítéléséről szóló, a Társulat elnöke és főtitkára által aláírt okiratot az emlékéremmel együtt kell átadni.
9. Az odaítélésről szóló választmányi határozat az indoklással együtt, teljes terjedelmében megjelenik a Földtani Közlönyben.

Hantken Miksa Emlékérem

A Magyarhoni Földtani Társulat 1962. május 9-én tartott rendes Közgyűlésén elhatározta, hogy Hantken Miksa (1821-1893), a Társulat volt elsőtitkára, a Földtani Intézet első igazgatója, a Budapesti Tudományegyetem őslénytani Intézetének első vezetője, a nemzetközileg elismert tudós halhatatlan emlékének megörökítésére, az "ősélet- és rétegtani tudományokban kimagasló eredményekre buzdítás céljából" emlékérmeket alapít.

AZ EMLÉKÉREM LEÍRÁSA

Az Emlékérem homlokzati oldalán Hantken Miksa domborművű, félprofilos képmása látható "HANTKEN MIKSA 1821 - 1893" körirattal. Hátoldalán középen a geológus emblémát szalagdísz borítja. A szalagdíszre kerül a jutalmazott neve és a jutalmazás időpontja. Az Emlékérem hátoldalán felül: "MAGYARHONI FÖLDTANI TÁRSULAT 1848", alul: "MENTE ET MALLEO" felirat helyezkedik el. Az Emlékérem anyaga bronz, átmérője hatvan mm. Alkotója Boldogfai Farkas Sándor szobrászművész, 1962.

AZ EMLÉKÉREM ODAÍTÉLÉSÉNEK FELTÉTELEI

1. Az Emlékérem olyan őselet- és rétegtani, nyomtatásban már megjelent munka szerzőjének kitüntetése, aki az előbbi szakterületek valamely ágában a tudományt kimagasló értékkel gyarapítja.
2. Az Emlékérem odaítélésében csak olyan munka vehető figyelembe, amely kimagasló értékű eredményeket közöl, s félreérthetetlen, szabatos fogalmazásban gazdagítja az 1. pontban megjelölt tudományágakat. Tankönyv, jegyzet nem értékelhető.
3. Az Emlékérem csak a Magyarhoni Földtani Társulat rendes tagjának ítélhető oda.
4. Az Emlékérem odaítélése során a megelőző 6 év irodalmát kell figyelembe venni. A határnap a rendes, Tisztújító Közgyűlést megelőző év december 31-e. A munkák figyelembe vételénél a megjelenés

éve az irányadó. Ha ez nem állapítható meg minden kétséget kizáróan, a mű az értékelhető munkák sorából kiesik.

5. Ha a hat éves időszak áttekintése során az Ajánló Bizottság a feltételeknek megfelelő jelöltet nem talál, az Emlékérem nem adható ki.

6. Az Emlékéremet a kiküldött Ajánló Bizottság javaslata alapján a Választmány ítéli oda. A Társulat megszűnése esetén az Emlékérem odaítélésének joga a Magyar Tudományos Akadémiára száll.

7. Az Emlékérem első kiadási ideje az 1963. évi rendes, Tisztújító Közgyűlés. Ezt követően minden harmadik évben, míg 1981-től a rendes, Tisztújító Közgyűléseken kerül átadásra.

8. A Választmány határozata alapján az Emlékérem a rendes Közgyűléseken is kiadható, ha a megörökített életével, munkásságával kapcsolatos jubileumról kíván a Közgyűlés megemlékezni. A következő adományozás éve ilyen esetekben is az eredeti rend szerinti esztendő.

9. Egy alkalommal csak egy Emlékérem adományozható. Ha a jutalmazott munka címében több szerzőt jelez, akik annak tudományos értékéhez egyenlő mértékben járultak hozzá, és a feltételeknek megfelelnek, akkor valamennyiüknek át kell adni az Emlékéremet a munkán megjelölt szerzői sorrend szerint.

AZ EMLÉKÉREM ODAÍTÉLÉSÉNEK RENDJE

1. A rendes, Tisztújító Közgyűlést megelőzően, november 30-áig a Társulat Választmánya héttagú Ajánló Bizottságot kér fel. A Bizottság elnöke a Társulat egyik társelnöke, vagy a Választmány egyik tagja. A Bizottság tagjai csak a Társulat rendes tagjai sorából kerülhetnek ki. A Bizottság jegyzői tisztét a Bizottság elnöke által felkért bizottsági tag tölti be.

2. A Bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell felvenni, melyet a jelenlevők aláírásukkal hitelesítenek.

3. A Bizottság ülése határozatképes, ha azon legalább az elnök és négy tag jelen van. A Bizottság szavazattöbbséggel határoz, a szavazatok egyenlősége esetén az elnök szavazata dönt.

4. A Bizottság maga határozza meg munkamódszerét, munkájába szükség esetén külső szakértőket is bevonhat.

5. A Bizottság elnökének és tagjainak munkái nem értékelhetők. Amennyiben valamelyik bizottsági tag munkája az értékelésre érdemes munkák között szerepelne, a tagot a Bizottság elnöke bizottsági tagsága alól felmenti, és helyette új bizottsági tagot kér fel. Ha az értékelésre érdemes munkák között az elnök munkája szerepelne, úgy elnöki tisztéből a Társulat elnöke - választmányi döntés nélkül - felmenti és helyette új elnököt kér fel.

6. Az Ajánló Bizottság indoklással ellátott javaslatát a rendes, Tisztújító Közgyűlést megelőzően, január 31-éig terjeszti a Választmány elé. A Bizottság csak egy műre vonatkozó javaslatot terjeszthet elő.

7. Ha a Választmány az Ajánló Bizottság javaslatát szakmai okok, vagy jelen Szabályzat megsértése miatt elutasítja, akkor a Bizottság felmentésével egyidejűleg új Ajánló Bizottságot kér fel, melynek tagjai csak a Választmány sorából kerülhetnek ki. Ez esetben az új Bizottság az Emlékérem odaítéléséről a Közgyűlés előtt 30 nappal közvetlenül dönt.

8. Az Emlékérem odaítéléséről szóló, a Társulat elnöke és főtíkára által aláírt okiratot az emlékéremmel együtt kell átadni.

9. Az odaítélésről szóló választmányi határozat az indoklással együtt, teljes terjedelmében megjelenik a Földtani Közlönyben.

Koch Antal Emlékérem

A Magyarhoni Földtani Társulat elhatározta, hogy Koch Antal (1843–1927), a Társulat volt elnöke és tiszteleti tagja, a kolozsvári Tudományegyetem első geológus professzora, a budapesti Tudományegyetem őslénytani Intézetének vezetője, a nemzetközileg is elismert tudós halhatatlan emlékének megörökítésére, az ásványtani és földtani tudományokban kimagasló eredményekre buzdítás céljából emlékéremet alapít. Az Emlékérem olyan regionális földtani, nyomtatásban már megjelent munka szerzőjének kitüntetése, aki az előbbi szakterület valamely ágában a tudományt kimagasló értékkel gyarapítja.

AZ EMLÉKÉREM LEÍRÁSA

Az Emlékérem homlokzati oldalán Koch Antal domborművű képmása látható "KOCH ANTAL 1843 - 1927" körirattal. Hátoldalán, középen a geológus emblémát szalagdísz borítja. A szalagdíszre kerül a jutalmazott neve és a jutalmazás időpontja. Az Emlékérem hátoldalán felül: "A MAGYARHONI FÖLDTANI TÁRSULAT 1848", alul: "MENTE ET MALLEO" felirat található. Az Emlékérem anyaga bronz, átmérője hatvan mm. Alkotója Papp Zoltán szobrászművész, 1969.

AZ EMLÉKÉREM ODAÍTÉLÉSÉNEK FELTÉTELEI

1. Az Emlékérem olyan regionális földtani, nyomtatásban már megjelent munka szerzőjének kitüntetése, aki az előbbi szakterület valamely ágában a tudományt kimagasló értékkel gyarapítja.
2. Az Emlékérem odaítélésében csak olyan munka vehető figyelembe, amely kimagasló értékű eredményeket közöl, s félreérthetetlen, szabatos fogalmazásban gazdagítja az 1. pontban megjelölt tudományágat. A tudományterület jellege miatt az összefoglaló műveken kívül értékelhetők térképművek, atlaszok, térképmagyarázók is. Tankönyvek, jegyzetek nem vehetők figyelembe.
3. Az Emlékérem csak a Magyarhoni Földtani Társulat rendes tagjának ítélt oda.
4. Az Emlékérem odaítélése során a megelőző 6 év irodalmát kell figyelembe venni. A határnap a rendes, Tisztújító Közgyűlést megelőző év december 31-e. A munkák figyelembe vételénél a megjelenés éve az irányadó. Ha ez nem állapítható meg minden kétséget kizáróan, a mű az értékelhető munkák sorából kiesik.
5. Ha a hat éves időszak áttekintése során az Ajánló Bizottság a feltételeknek megfelelő jelöltet nem talál, az Emlékérem nem adható ki.
6. Az Emlékéremet a kiküldött Ajánló Bizottság javaslata alapján a Választmány ítéli oda. A Társulat megszűnése esetén az Emlékérem odaítélésének joga a Magyar Tudományos Akadémiára száll.
7. Az Emlékérem első kiadási ideje az 1969. évi rendes, Tisztújító Közgyűlés. Ezt követően minden harmadik évben, míg 1981-től rendes, Tisztújító Közgyűléseken kerül átadásra.
8. A Választmány határozata alapján az Emlékérem a rendes Közgyűléseken is kiadható akkor, ha a megörökített életével, munkásságával kapcsolatos jubileumról kíván a Közgyűlés megemlékezni. A következő adományozás éve ilyen esetekben is az eredeti rend szerinti esztendő.
9. Egy alkalommal csak egy Emlékérem adományozható. Ha a jutalmazott munka címében több szerzőt jelez, akik annak tudományos értékéhez egyenlő mértékben járultak hozzá, és a feltételeknek megfelelnek akkor valamennyiüknek át kell adni az Emlékéremet a munkán megjelölt szerzői sorrend szerint.

AZ EMLÉKÉREM ODAÍTÉLÉSÉNEK RENDJE

1. A rendes, Tisztújító Közgyűlést megelőzően november 30-áig a Társulat Választmánya hétagú Ajánló Bizottságot kér fel. A Bizottság elnöke a Társulat egyik társelnöke vagy a Választmány egyik tagja. A Bizottság tagjai csak a Társulat rendes tagjai sorából kerülhetnek ki. A Bizottság titkári tisztét a Bizottság elnöke által felkért bizottsági tag tölti be.
2. A Bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell felvenni, melyet a jelenlevők aláírásukkal hitelesítenek. A Bizottság szavazattöbbséggel határoz, a szavazatok egyenlősége esetén az elnök szavazata dönt.
3. A Bizottság ülése határozatképes, ha azon legalább az elnök és négy tag jelen van.
4. A Bizottság maga határozza meg munkamódszerét, munkájába szükség esetén külső szakértőket is bevonhat.
5. A Bizottság elnökének és tagjainak munkái nem értékelhetők. Amennyiben valamelyik bizottsági tag munkája az értékelésre érdemes munkák között szerepelne, a tagot a Bizottság elnöke bizottsági tagsága alól felmenti, és helyette új bizottsági tagot kér fel. Ha az értékelésre érdemes munkák között az elnök munkája szerepelne, úgy elnöki tisztéből a Társulat elnöke - választmányi döntés nélkül - felmenti és helyette új elnököt kér fel.
6. Az Ajánló Bizottság indoklással ellátott javaslatát a rendes, Tisztújító Közgyűlést megelőzően, január 31-éig terjeszti a Választmány elé. A Bizottság csak egy műre vonatkozó javaslatot terjeszthet elő.
7. Ha a Választmány az Ajánló Bizottság javaslatát szakmai okok, vagy jelen Szabályzat megsértése miatt elutasítja, akkor a Bizottság felmentésével egyidejűleg új Ajánló Bizottságot kér fel, melynek tagjai

csak a Választmány sorából kerülhetnek ki. Ez esetben az új Bizottság az Emlékérem odaítéléséről a Közgyűlés előtt 30 nappal közvetlenül dönt.

8. Az Emlékérem odaítéléséről szóló, a Társulat elnöke és főtitkára által aláírt okiratot az emlékéremmel együtt kell átadni.

9. Az odaítélésről szóló választmányi határozat az indoklással együtt, teljes terjedelmében megjelenik a Földtani Közlönyben.

Vendl Mária Emlékérem

A Magyarhoni Földtani Társulat 1963. szeptember 30-án tartott választmányi ülése elhatározta, hogy Vendl Mária (1890-1945), egyetemi rendkívüli tanár, a Társulat hat cikluson át volt választmányi tagja, az első magyar krisztallográfus nő, nemzetközileg is elismert mineralógus emlékének megörökítésére és a krisztallográfiai, ásványtani, kőzettani, ércföldtani és geokémiai tudományokban kiemelkedő eredményekre ösztönzés céljából alapítványt létesít. A "Vendl Mária Emlékalapítvány" létesítése dr. Vendl Aladár ny. egyetemi tanár javaslatára történt, aki erre a célra 10000 Ft bankbetétet bocsátott a Társulat rendelkezésére. Az Emlékalapítvány-díj célja volt, hogy a kristálytan, ásványtan, kőzetan, geokémia és ércföldtan területén egyre gyarapodó tudományos munkák szerzőit jutalmazza. A Társulat Választmánya 1983-ban elhatározta, hogy az Emlékalapítványt a rendelkezésére álló összegből mivel annak érdemleges növelésére, pótlására nem volt módja, emlékéremmé alakítja, és a továbbiakban, az eredeti célt változatlanul tartva, a Vendl Mária Emlékéremet adja ki. 1996-ban a Társulat Elnöksége és a hozzátartozók együttesen úgy döntöttek, hogy az eredeti adományból még megmaradt összeg a Társulat működésére felhasználható.

AZ EMLÉKÉREM LEÍRÁSA

Az Emlékérem homlokzati oldalán Vendl Mária domborművű képmása látható, "VENDL MÁRIA 1890 - 1945" körirattal. Hátoldalán, középen kristályszerkezet szimbólum, köriratban "MAGYARHONI FÖLDTANI TÁRSULAT AZ ÁSVÁNYTAN ÉS A KŐZETTAN MŰVELÉSÉÉRT" felirat helyezkedik el. A hátoldalra véséssel kerül a jutalmazott neve és a jutalmazás időpontja. Az Emlékérem átmérője hetvennyolc mm, anyaga bronz.

AZ EMLÉKÉREM ODAÍTÉLÉSÉNEK FELTÉTELEI

1. Az Emlékérem olyan kristálytani, ásványtani, kőzettani, geokémiai és ércföldtani, nyomtatásban megjelent munka szerzőjének kitüntetése, aki a felsorolt tudományágak valamelyikében önálló vizsgálatokon alapuló, kiemelkedő hazai és nemzetközi értékű és jelentőségű eredményeket ért el.
2. Tankönyv, jegyzet nem értékelhető.
3. Az Emlékérem csak a Magyarhoni Földtani Társulat rendes tagjának ítélt oda.
4. Az Emlékérem odaítélése során a megelőző 6 év irodalmát kell figyelembe venni. A határnap a rendes, Tisztújító Közgyűlést megelőző év december 31-e. A munkák figyelembe vételénél a megjelenés éve az irányadó. Ha ez nem állapítható meg minden kétséget kizáróan, a mű az értékelhető munkák sorából kiesik.
5. Ha a hatéves időszak áttekintése során az Ajánló Bizottság a feltételeknek megfelelő jelöltet nem talál, az Emlékérem nem adható ki.
6. Az Emlékéremet a kiküldött Ajánló Bizottság javaslata alapján a Választmány ítéli oda. A Társulat megszűnése esetén az Emlékérem odaítélésének joga a Magyar Tudományos Akadémiára száll.
7. Az Emlékalapítvány-díj első odaítélésének ideje 1965, Vendl Mária születésének 75. évfordulója volt. Ezt követően háromévenként adták ki. Az Emlékérem első odaítélésének éve 1984. Ezt követően 1986-tól a rendes, Tisztújító Közgyűléseken adják át.
8. A Választmány határozata alapján az Emlékérem rendes Közgyűlésen is kiadható, ha a megörökített életével, munkásságával kapcsolatos jubileumról kíván a Közgyűlés megemlékezni. A következő adományozás éve ilyen esetekben is az eredeti ciklusrend szerinti esztendő.
9. Egy alkalommal csak egy Emlékérem adományozható. Ha a jutalmazott munka címében több szerzőt jelez, akik annak tudományos értékéhez egyenlő mértékben járultak hozzá, és a feltételeknek

megfelelnek, akkor valamennyinek át kell adni az Emlékérmeket a munkán megjelölt szerzői sorrend szerint.

AZ EMLÉKÉREM ODAÍTÉLÉSÉNEK RENDJE

1. A rendes, Tisztújító Közgyűlést megelőző év november 30-áig a Társulat Választmánya öttagú Ajánló Bizottságot kér fel. A Bizottság elnöke az Ásványtan-Geokémiai Szakosztály elnöke. A Bizottság tagjai csak a Társulat rendes tagjai sorából kerülhetnek ki. A Bizottság jegyzői tisztét a Bizottság elnöke által felkért bizottsági tag tölti be.
2. A Bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell felvenni, melyet a jelenlevők aláírásukkal hitelesítenek. A Bizottság szavazattöbbséggel határoz, a szavazatok egyenlősége esetén az elnök szavazata dönt.
3. A Bizottság ülése határozatképes, ha azon legalább az elnök és három tag jelen van.
4. A Bizottság maga határozza meg munkamódszerét, munkájába szükség esetén külső szakértőket is bevonhat.
5. A Bizottság elnökének és tagjainak munkái nem értékelhetők. Amennyiben valamelyik bizottsági tag munkája az értékelésre érdemes munkák között szerepelne, a tagot a Bizottság elnöke bizottsági tagsága alól felmenti, és helyette új bizottsági tagot kér fel. Ha az értékelésre érdemes munkák között az elnök munkája szerepelne, tisztéből a Társulat elnöke választmányi döntés nélkül felmenti és helyette új elnököt kér fel.
6. Az Ajánló Bizottság indoklással ellátott javaslatát a rendes, Tisztújító Közgyűlést megelőzően, január 31-éig terjeszti a Választmány elé. A Bizottság csak egy műre vonatkozó javaslatot terjeszthet elő.
7. Ha a Választmány az Ajánló Bizottság javaslatát szakmai okok, vagy jelen Szabályzat megsértése miatt elutasítja, akkor a Bizottság felmentésével egyidejűleg új Ajánló Bizottságot kér fel, melynek tagjai csak a Választmány sorából kerülhetnek ki. Ez esetben az új Bizottság az Emlékérem odaítéléséről a Közgyűlés előtt 30 nappal közvetlenül dönt.
8. Az Emlékérem odaítéléséről szóló, a Társulat elnöke és főtitkára által aláírt okiratot az emlékéremhez mellékelni kell.
9. Az odaítélésről szóló választmányi határozat az indoklással együtt, teljes terjedelmében megjelenik a Földtani Közlönyben.

Kriván Pál Alapítványi Emlékérem

A Magyarhoni Földtani Társulat Elnöksége és Választmánya - elfogadva a család javaslatát - 1987. március 4-én úgy döntött, hogy Dr. Kriván Pál, az Eötvös Loránd Tudományegyetem volt oktatója, a Társulat egykori főtitkára emlékének megörökítésére alapítványi emlékérmeket alapít. Az emlékérem alapításához dr. Kriván Gergely és Kriván Bence 30.000 Ft-ot adományozott. Az emlékérem fiatal szakemberek jutalmazására szolgál. Az eredeti Ügyrend szerint az emlékérmeket a Társulat Első Előadói Ankétján, a hallgatói kategóriában legjobb előadó fiatal szakember kapta meg. Mivel az Első Előadói Ankétek rendszeresen nem valósíthatók meg, ezért az Alapítók és a Társulat együttesen úgy döntöttek, hogy – az eredeti célt figyelembe véve – az érem odaítélését diplomamunka-pályázati rendszerre módosítják.

AZ EMLÉKÉREM LEÍRÁSA

Az Emlékérem homlokzati oldalán Kriván Pál domborművű képmása látható "Dr. Kriván Pál 1927 - 1985" körirattal. A hátoldalra véséssel kerül a jutalmazott neve és a jutalmazás időpontja. Az Emlékérem anyaga bronz, átmérője nyolcvanhárom mm. Alkotója Nyírő Gyula szobrászművész.

AZ EMLÉKÉREM ODAÍTÉLÉSÉNEK FELTÉTELEI

1. Az Emlékérem elnyerésére pályázatot kell benyújtani. Pályázni csak geológiai tárgyú magyar nyelven írt diplomamunkával lehet.
2. Pályázatot bármely magyar egyetemen végző hallgató benyújthat állampolgárságtól függetlenül, abban a tanévben, melyben a hallgató diplomamunkáját az egyetemen is benyújtotta.
3. A pályázatnak nem feltétele a társulati tagság.
4. Az Emlékérmeket a kiküldött Ajánló Bizottság javaslatára az Elnökség ítéli oda.

5. Az Emlékérmeket a pályázat elbírálását követő rendes Közgyűlésen/rendes, Tisztújító Közgyűlésen kell átnyújtani.
6. Az Emlékérmeket egy személy csak egyszer kaphatja meg.
7. Nem megfelelő színvonalú pályázatok esetén az Emlékérem a tárgyévben nem adható ki.

AZ EMLÉKÉREM ODAÍTÉLÉSÉNEK RENDJE

1. A pályázatot, csatolva a diplomamunka másolatát, az adott naptári éven végzett hallgatók november 15-éig nyújthatják be az Elnökséghez. A pályázati lehetőségről tanévkezdetkor felhívást kell közzétenni a www.foldtan.hu honlapon és a Hírlevélben.
2. Az Elnökség, a Társulat rendes tagjai sorából, héttagú Ajánló Bizottságot küld ki a pályázatok elbírálására, minden év november 30-áig. A Bizottság elnöke a Választmány tagjai sorából kérhető fel.
3. A Bizottság a benyújtást követő január 31-éig terjeszti indoklással ellátott javaslatát az Elnökség elé, aki a Közgyűlés előtt 30 nappal dönt. A Bizottság csak egy diplomamunkára vonatkozó javaslatot terjeszthet elő. A Bizottság javaslatát az Elnökség csak az Emlékérem Szabályzatának megsértése esetén utasíthatja el. Ilyen esetben az Emlékérem odaítéléséről az Elnökség közvetlenül dönt.
4. A Bizottság ülése határozatképes, ha azon legalább az elnök és négy tag jelen van. A Bizottság szavazattöbbséggel határoz, a szavazatok egyenlősége esetén az elnök szavazata dönt.
5. A Bizottság maga határozza meg munkamódszerét, munkájába szükség esetén külső szakértőt is bevonhat.
6. A Bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell felvenni, melyet a jelenlevők aláírásukkal hitelesítenek.
7. Nagyobb számú megfelelő pályázat esetén a Bizottság az Emlékéremmel ki nem tüntetett pályázatokot pénzjutalomra javasolhatja. A pénzjutalmakról az Elnökség dönt. A pénzjutalmakhoz bármely természetes vagy jogi személy hozzájárulhat. Az Emlékéremmel kitüntetett diplomamunkán alapuló tanulmányt a Társulat soron kívül megjelenteti a Földtani Közlönyben.
8. Az Emlékérem odaítéléséről szóló, a Társulat elnöke és főtitkára által aláírt okiratot az emlékéremhez mellékelni kell.
9. Az odaítélésről szóló határozatot az indoklással együtt, teljes terjedelmében megjelenik a Földtani Közlönyben.

Lóczy Lajos Emlékplakett

A Magyarhoni Földtani Társulat Elnöksége 2009. december 18-i ülésén úgy határozott, hogy a Társulat 2010 márciusától a földtudományok terén végzett kiemelkedő, illetve tartósan eredményes oktatási és közművelődési tevékenység elismerésére, az arra érdemes jelöltnak a Lóczy Lajos Emlékplakettet adományozza. A Választmány a határozatot 2010. március 12-i ülésén jóváhagyta.

AZ EMLÉKPLAKETT LEÍRÁSA

Az emlékérmek homlokzati oldalán Lóczy Lajos domborművű arcképe látható. Az arckép alatt "LÓCZY LAJOS 1849-1920" szöveg helyezkedik el. Az emlékérmek hátoldalán a "A MAGYARHONI FÖLDTANI TÁRSULAT A KIEMELKEDŐ OKTATÁSI ÉS KÖZMŰVELŐDÉSI TEVÉKENYSÉGÉRT" felirat áll. A hátoldalra véséssel kerül a jutalmazott neve és a jutalmazás éve. Az emlékérmek anyaga bronz, téglalap alakú, mérete 66×42 mm. Tervezője R. Kiss Lenke szobrászművész.

AZ EMLÉKPLAKETT ODAÍTÉLÉSÉNEK FELTÉTELEI

1. Az Emlékplakett évente a Közgyűlésen adható át.
2. Az Emlékplakettet a Magyarhoni Földtani Társulat rendes tagja nyerheti el.
3. Az Emlékplakett odaítélésére a Magyarhoni Földtani Társulat rendes tagja nyújthat be jelölést és javaslatot.
4. A javaslatához mellékelni kell a jelöltre vonatkozó részletes indoklást.
5. A javaslatot az Oktatási és Közművelődési Szakosztály vezetősége bírálja el, és tesz előterjesztést a Választmánynak.
6. Az Emlékplakett odaítéléséről a Választmány dönt.

7. Az Emlékplakett első alkalommal a 2010. évi rendes Közgyűlésen kerül átadásra.
8. Az Emlékplakettet az Oktatási és Közművelődési Szakosztály elnöke adja át.
9. Az Emlékplakettet egy személy csak egyszer kaphatja meg.
10. Az Emlékplakett oklevél átadásával jár.

AZ EMLÉKPLAKETT ODAÍTÉLÉSÉNEK RENDJE

1. Odaítélésre vonatkozó javaslatot évente november 15-éig lehet a Társulat Elnökségéhez benyújtani. Erre vonatkozó felhívását az aktuális (szeptember-októberi) Hírlevélben, valamint szeptember 30-ig a Társulat honlapján, esetenként más úton is közzé teszi.
2. Az Elnökség a beérkezett javaslatokat november 30-éig megküldi az Oktatási és Közművelődési Szakosztály (OKSZ) elnökének és titkárának.
3. Az OKSZ vezetősége a rendes, Tisztújító Közgyűlést megelőzően, január 31-éig terjeszti indoklással ellátott javaslatát a Választmány elé. A Vezetőség csak egy javaslatot terjeszthet elő. A Vezetőség javaslatát a Választmány csak az Emlékplakett Szabályzatának megsértése esetén utasíthatja el. Ilyen esetben az Emlékplakett odaítéléséről a Közgyűlést megelőző 30 napon belül az Elnökség közvetlenül dönt.
4. Az OKSZ vezetősége akkor határozatképes, ha azon legalább az elnök és négy tag jelen van. A Vezetőség szavazattöbbséggel határoz, a szavazatok egyenlősége esetén az elnök szavazata dönt.
5. Az OKSZ vezetősége maga határozza meg munkamódszerét, munkájába szükség esetén külső szakértőket is bevonhat.
6. Az OKSZ vezetősége üléseiről jegyzőkönyvet kell felvenni, melyet a jelenlevők aláírásukkal hitelesítenek.
7. Az Emlékplakett odaítéléséről szóló, a Társulat elnöke és főtitkára által aláírt okiratot az Emlékplaketthez mellékelni kell.
8. Az odaítélésről szóló határozat az indoklással együtt, teljes terjedelmében megjelenik a Földtani Közlönyben.

Semsey Andor Ifjúsági Emlékérem

A Magyarhoni Földtani Társulat Elnöksége és Választmánya 1984. március 6-i ülésén elhatározta, hogy az addigi Ifjúsági Díj helyett 1986 márciustól a Semsey Andor Ifjúsági Emlékéremet adományozza. Az Emlékérem fiatal, földtudománnyal foglalkozó szakembert jutalmaz publikációban közreadott eredménye alapján. Az Emlékérem alapításához Dr. Tokodi Lászlóné 30.000 Ft-ot adományozott. A díj névadója, Semsey Andor, egész életében az ifjú geológusok bőkezű, önzetlen patrónusa és mecénása volt. Munkássága példamutató, a nevét viselő díj a jutalmazott részére megtisztelő kitüntetés.

AZ EMLÉKÉREM LEÍRÁSA

Az Emlékérem homlokzati oldalán Semsey Andor domborművű arcképe látható. Az arcképtől balra, köriratban "SEMSEY ANDOR", jobbra, köriratban "1833-1923" szöveg helyezkedik el. Az Emlékérem hátoldalán, köriratban "MAGYARHONI FÖLDTANI TÁRSULAT A GEOTUDOMÁNYOK IFJÚ MŰVELŐJÉNEK". A hátoldalra, véséssel kerül a jutalmazott neve és a jutalmazás éve. Az Emlékérem anyaga bronz, átmérője nyolcvanöt mm.

AZ EMLÉKÉREM ODAÍTÉLÉSÉNEK FELTÉTELEI

1. Az Emlékérem elnyerésére pályázatot kell benyújtani. Pályázatot csak a Magyarhoni Földtani Társulat rendes tagja nyújthat be. A pályázatot az a tag nyújthatja be, aki az odaítélés tárgyévének (rendes, Tisztújító Közgyűlés) december 31. napjáig nem tölti be 30. életévét.
2. Pályázni nyomtatásban megjelent publikációval lehet. A pályázat akkor is elfogadható, ha a publikáció még nem jelent meg, de a kiadó a kiadvány év-, kötet- és füzetszámának megjelölésével igazolja elfogadását.
3. A pályázathoz csatolni kell a megjelent publikáció egy példányát, vagy a publikálásra leadott kézirat egy példányát, a 2. pontban rögzített kiadói igazolással együtt.

4. Pályázni társszerzős publikációval is lehet. Ha a társszerzők között több olyan van, aki a feltételeknek megfelel, akkor kollektív pályázat nyújtható be. Amennyiben társszerzős publikációval nem valamennyi szerző pályázik, akkor világosan fel kell tüntetni, mely rész a pályázó/pályázók önálló munkája.
5. Az Emlékérmet a kiküldött Ajánló Bizottság javaslata alapján az Elnökség ítéli oda.
6. Az Emlékérmet először az 1986. évi rendes, Tisztújító Közgyűlésen adták át, azt követően minden évben a rendes, Tisztújító Közgyűlésen kerül sor átadására.
7. Az Emlékérmet egy személy csak egyszer kaphatja meg. Az Emlékérem nem ítélhető oda annak, aki korábban Ifjúsági Díjat kapott. Amennyiben kollektív pályázatot jutalmaznak, az Emlékérmet valamennyi társszerző részére át kell adni.
8. Nem megfelelő színvonalú pályázatok esetén az Emlékérem a tárgyévben nem adható ki.

AZ EMLÉKÉREM ODAÍTÉLÉSÉNEK RENDJE

1. A pályázatot a rendes vagy Tisztújító Közgyűlést megelőző év november 15-ig kell az Elnökséghez benyújtani. A pályázati lehetőségről az Elnökségnek minden év szeptember 31. napjáig felhívást kell közzétenni a Hírlevélben, esetleg más alkalmas helyen is.
2. Az Elnökség a rendes vagy Tisztújító Közgyűlést megelőzően, november 30-áig héttagú Ajánló Bizottságot küld ki a pályázatok elbírálására. A Bizottság elnöke az Oktatási Bizottság/Szakosztály elnöke, titkára a Társulat titkára. A Bizottság további öt tagját, a Társulat rendes tagjai sorából, az Elnökség kéri fel.
3. A Bizottság a rendes vagy Tisztújító Közgyűlést 30 nappal megelőzően terjeszti indoklással ellátott javaslatát az Elnökség elé. A Bizottság csak egy műre vonatkozó javaslatot terjeszthet elő. A Bizottság javaslatát az Elnökség csak az Emlékérem Szabályzatának megsértése esetén utasíthatja el. Ilyen esetben az Emlékérem odaítéléséről az Elnökség a Közgyűlést megelőző 30 napon belül, közvetlenül dönt.
4. A Bizottság ülése határozatképes, ha azon legalább az elnök és négy tag jelen van. A Bizottság szavazattöbbséggel határoz, a szavazatok egyenlősége esetén az elnök szavazata dönt.
5. A Bizottság maga határozza meg munkamódszerét, munkájába szükség esetén külső szakértőket is bevonhat.
6. A Bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell felvenni, melyet a jelenlevők aláírásukkal hitelesítenek.
7. Nagyobb számú megfelelő pályázat esetén a Bizottság az Emlékéremmel ki nem tüntetett pályázatokat pénzjutalomra javasolhatja. A pénzjutalmakról az Elnökség dönt. A pénzjutalmakhoz bármely természetes vagy jogi személy hozzájárulhat.
8. Az Emlékérem odaítéléséről szóló, a Társulat elnöke és főtitkára által aláírt okiratot az emlékéremhez mellékelni kell.
9. Az odaítélésről szóló határozat az indoklással együtt, teljes terjedelmében megjelenik a Földtani Közlönyben.

Kertész Pál Emlékérem

A Magyarhoni Földtani Társulat a Mérnökgeológiai és Környezetföldtani Szakosztály javaslatára, a Választmány 2013. november 20-i ülésén úgy határozott, hogy Kertész Pál (1928-2012) tiszteletére emlékérmeket alapít.

A Társulat az emlékérmeket azon tagjainak adományozza, akik a mérnökgeológia és környezetföldtan terén végzett tartósan eredményes tudományos és gyakorlati munkát végeznek, elősegítik a mérnökgeológia és környezetföldtan hazai elismertségét és megismertetését, szorosabbá fűzik kapcsolatukat a rokon tudományokkal. Jelentősen hozzájárulnak e területek tudományos eredményeinek hazai és nemzetközi megismertetéséhez.

AZ EMLÉKÉREM LEÍRÁSA

Az emlékérem homlokzati oldalán Kertész Pál mellképe látható, "KERTÉSZ PÁL EMLÉKÉREM" körirattal. Háttoldalán az adományozott személy neve és az adományozás évszáma szerepel. Az emlékérem átmérője 67 mm, anyaga bronz.

AZ EMLÉKÉREM ADOMÁNYOZÁSÁNAK FELTÉTELEI

1. Az emlékérem azoknak adományozható, akik szakmai, társadalmi és oktatási tevékenységükkel, hazai és nemzetközi szervezetekben, intézményekben végzett munkájukkal bizonyították kimagasló elkötelezettségüket a Magyarhoni Földtani Társulat és ezen belül a Mérnökgeológiai és Környezetföldtani Szakosztály iránt. Folyamatosan tevékeny részt vállaltak a Szakosztály tevékenységének és céljainak hazai és külföldi megismertetésében és elismertetésében.
2. Az emlékérem a Magyarhoni Földtani Társulat rendes vagy tiszteleti tagjának adományozható.
3. Egy alkalommal csak egy emlékérem adományozható.
4. Az emlékérmeket egy személy csak egyszer kaphatja meg.
5. Az emlékérmeket a Társulat Elnöksége adományozza.
6. Az emlékérem első kiadására a 2015. évi Tisztújító Közgyűlésen kerül sor. Ezt követően megfelelő jelölés esetén évente a Közgyűléseken kerül átadásra.

AZ EMLÉKÉREM ADOMÁNYOZÁSÁNAK ÜGYRENDJE

7. Az Emlékelem odaítélésére a Társulat bármely tagja nyújthat be jelölést és javaslatot írásban a Mérnökgeológiai és Környezetföldtani Szakosztály elnökének címére, november 30-ai beérkezéssel. Erre vonatkozó felhívást a Társulat a szeptember-októberi Hírlevélben, vagy körlevél formájában szeptember 30-ig teszi közzé.
8. Az Elnökség november 30.-ig a Mérnökgeológiai és Környezetföldtani Szakosztály tagjai közül a szakosztály elnöke mellett további négytagú Ajánló Bizottságot kér fel. Az 5 fős Bizottság elnökét a tagok maguk választják meg. A Bizottság jogosult javaslatokat bekérni a Társulat tagjaitól, szervezeteitől.
9. A Bizottság ülése határozatképes, ha azon legalább 4 tag jelen van. A Bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell felvenni, melyet a jelenlevők aláírásukkal hitelesítenek.
10. A Bizottság titkos szavazással, szavazattöbbséggel dönt. Szavazategyenlőség esetén a Bizottság elnökének szavazata dönt.
11. Bizottság az éves Közgyűlést megelőzően, január 31.-ig terjeszti - indoklást is tartalmazó - javaslatát az Elnökség elé. A Bizottság csak egy személyre tehet javaslatot.
12. Az Elnökség kizárólag a Bizottság írásbeli előterjesztése alapján többségi szavazattal dönt. Amennyiben az Elnökség a Bizottság javaslatát nem fogadja el, akkor abban az évben az Emlékelem nem adja ki.
13. Az Elnökség döntését az éves Közgyűlést 30 nappal megelőzően köteles meghozni.
14. Az emlékérem adományozásáról szóló, a Társulat elnöke és főtitkára által aláírt okiratot az emlékéremhez mellékelni kell.
15. Az Emlékelemet a Magyarhoni Földtani Társulat elnöke és a Mérnökgeológiai és Környezetföldtani Szakosztály elnöke közösen adja át.
16. Az adományozásról szóló elnökségi határozat az indoklással együtt, teljes terjedelmében megjelentendő a Földtani Közlönyben.

Pro Geologia Applicata Emlékelem

A Magyarhoni Földtani Társulat Választmánya 1984-ben elhatározta, hogy az alkalmazott földtan területén a gyakorlatban tartósan kiemelkedő színvonalon dolgozó azon szakemberek elismerésére, akik tevékenységük során elnyerték a tagság szakmai megbecsülését, PRO GEOLOGIA APPLICATA Emlékelemet alapít. Az Emlékelemet első alkalommal az 1986. évi Közgyűlésen adták át.

AZ EMLÉKÉREM LEÍRÁSA

Az Emlékelem homlokzati oldalán Böckh Hugó, Vitális István, Telegdi Roth Károly és Schafarzik Ferenc domborművé, félprofilos képmása látható az alábbi névfeliratokkal: BÖCKH H., VITÁLIS I., TELEGDY ROTH K., SCHAFARZIK F.. Ugyancsak a homlokzati oldalon található a PRO GEOLOGIA (felül) APPLICATA (alul) felirat. A hátoldalon köriratban "MAGYARHONI FÖLDTANI TÁRSULAT", alul a geológus embléma található. A hátoldal közepén levő táblára,

vésséssel kerül a jutalmazott neve és a jutalmazás időpontja. Az emlékérem anyaga bronz, formája nyújtott nyolcszög, alkotója Gömbös László szobrászművész.

AZ EMLÉKÉREM ADOMÁNYOZÁSÁNAK FELTÉTELEI

1. Az Emlékérem legalább 20 éves, alkalmazott földtani munkaterületen végzett, olyan magas színvonalú geológiai munkásságért, életműért adományozható, amellyel a kitüntetett a geológus társadalom általános elismerését vívta ki.
2. Az Emlékérem adományozásának a gyakorlati tevékenység színvonala, eredményessége az irányadó, nem feltétele az irodalmi munkásság.
3. Az Emlékérem csak a Magyarhoni Földtani Társulat rendes tagjának adományozható.
4. Az Emlékéremet az Ajánló Bizottság javaslata alapján, a Választmány véleményének figyelembe vételével, a Társulat Elnöksége adományozza. A Társulat megszűnése esetén az Emlékérem adományozásának joga az állam földtani feladatait ellátó állami intézményre száll.
5. Az Emlékéremet egy személy csak egyszer kaphatja meg.
6. Egy tisztújítási cikluson belül legfeljebb hat érem adományozható.

AZ EMLÉKÉREM ADOMÁNYOZÁSÁNAK RENDJE

1. A rendes, Tisztújító Közgyűlést megelőző év november 30-áig a Társulat Elnöksége héttagú Ajánló Bizottságot kér fel. A Bizottság elnöke a Társulat egyik társelnöke. A Bizottság tagjai csak a Választmány tagjai sorából kérhetők fel. A Bizottság titkári tisztét a Bizottság elnöke által felkért bizottsági tag tölti be.
2. Az Ajánló Bizottság köteles írásban felkérni a Társulat szakosztályait és területi szervezeteit indoklással ellátott javaslatuk megtételére.
3. A Bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell felvenni, melyet a jelenlevők aláírásukkal hitelesítenek. A Bizottság szavazattöbbséggel határoz, a szavazatok egyenlősége esetén az elnök szavazat dönt.
4. A Bizottság ülése határozatképes, ha azon legalább az elnök és négy tag jelen van.
5. Az Ajánló Bizottság indoklással ellátott javaslatát a rendes, Tisztújító Közgyűlést megelőzően, január 31-éig terjeszti a Társulat Elnöksége elé. A Választmány a Közgyűlést megelőző 30 napon belül dönt.
6. Az Emlékérem Szabályzatának megsértése esetén az adományozásról, új Ajánló Bizottság kiküldése nélkül, közvetlenül dönt az Elnökség.
7. Az Emlékérem adományozásáról szóló, a Társulat elnöke és főtitkára által aláírt okiratot az emlékéremhez mellékelni kell.
8. Az adományozásról szóló elnökségi határozat az indoklással együtt, teljes terjedelmében megjelenik a Földtani Közlönyben.

Szepesházy Kálmán (a magyar mélyföldtani kutatásért) Díj

A magyar mélyföldtani kutatás elősegítésére Szepesházy Kálmán 2005. november 23-án díjat alapított, a Magyarhoni Földtani Társulat gondozására bízva. Az erre a célra felajánlott összeg 1,000.000 Ft, azaz egymillió forint.

1. A DÍJ ODAÍTÉLÉSÉNEK FELTÉTELEI

- 1.1. A Díjjal olyan munka jutalmazható, mely a Pannon-medence mélyföldtanát vizsgálja, mélyfúrások anyagvizsgálata alapján, és az eredményeket alpi-kárpáti-dinári keretben értékeli.
- 1.2. A Díjjal szakfolyóiratban vagy önálló kötetben, nyomtatott formában megjelent munkát lehet jutalmazni.
- 1.3. A jutalmazás
 - 1.3.1. A jutalmazás feltétele, hogy a szerző, ill. legalább az egyik társszerző, a szerzők hierarchikus feltüntetése esetén legalább az egyik elsőrendű társszerző a Magyarhoni Földtani Társulat tagja.
 - 1.3.2. A tagságnak a mű megjelenésekor és attól fogva a kuratórium döntéséig folyamatosan fenn kell állnia. Posztumusz megjelenés esetén a tagságnak legalább az elhalálozást megelőző évben fenn kell állnia.

1.3.3. A társulati tagsággal nem rendelkező társszerző elismerő oklevelet kap.

1.4. A Társulat a Díjat kuratóriumi döntés alapján adja ki. A Díjazott mű kiválasztása a Díj kiadását megelőző 6 év irodalmi áttekintése alapján történik.

2. A KURATÓRIUM ÉS MŰKÖDÉSE

2.1. A Díj kuratóriuma a Magyarhoni Földtani Társulat Általános Földtani Szakosztályának mindenkor vezetője, elnöke a Szakosztály elnöke. Az elnököt tartós akadályoztatás esetén a Szakosztály titkára helyettesíti.

2.2. A Kuratórium maga határozza meg munkamódszerét, munkájába szükség esetén külső szakértőket is bevonhat. A díjazásra vonatkozó döntését kuratóriumi ülésen hozza meg.

2.3. A Kuratórium ülése határozatképes, ha azon a tagok többsége, köztük az elnök jelen van. A Kuratórium szavazattöbbséggel határoz, a szavazatok egyenlősége esetén az elnök szavazata dönt.

2.4. A kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell felvenni, melyet a jelenlévők aláírásukkal hitelesítenek.

2.5. A döntésről a Társulat Elnökségét a vonatkozó kuratóriumi ülés jegyzőkönyvének megküldésével kell értesíteni. Ehhez csatolni kell a döntés indoklását, valamint az átadandó oklevél (oklevelek) szövegtervét.

2.6. Összeférhetetlenség

2.6.1. Amennyiben valamelyik kuratóriumi tag munkája az értékelésre érdemes munkák között szerepel, a tagot a Kuratórium elnöke kuratóriumi tagsága alól az adott értékelési időszakra felmenti.

2.6.2. Ha az értékelésre érdemes munkák között az elnök munkája szerepel, tájékoztatása alapján kuratóriumi elnöki tiszteből a Társulat elnöke az adott értékelési időszakra fölmenti, s helyette a Társulat olyan tagját kéri fel a tisztség betöltésére, aki nem tagja az Általános Földtani Szakosztálynak.

3. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK

3.1. A Díjat a Társulat az alapítási összeg, ill. a 3.2. pont szerint megnövekedett tőke kamatainak terhére adja ki. A Díj mindig kerekített összeg, a kamat lefelé 5.000 (társszerzők díjazása esetén 1000) Ft-ra kerekített összege.

3.2. a) Ha a Díj – arra érdemes munka hiányában – nem adható ki, a kamat a tőkét növeli.

b) A kerekítés kapcsán megmaradó töredék összeg(ek) az oklevel-költség fedezésére fordíthatók. Az ezután megmaradó összegből a tőke növelendő.

3.3. A tőke felajánlás révén is növekedhet. A felajánlás elfogadásáról — a Kuratórium véleményének ismeretében — a Társulat Elnöksége dönt.

4. DÍJÁTADÁS

4.1. A Díj odaítéléséről szóló, a Társulat elnöke és főtitkára által aláírt oklevelet a pénzdíjjal együtt Közgyűlésen kell átadni.

4.2. A Díj első alkalommal a 2009. évi Közgyűlésen adható át.

4.3. A Díjat a Társulat általában háromévente adja ki. Különösen méltányos esetben díjátadásra korábban is sor kerülhet, a következő díjazás azonban az eredeti periódus szerint kerül sorra.

5. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

5.1. Az odaítélésről szóló kuratóriumi határozat, az indoklással együtt, teljes terjedelmében megjelentetendő a Földtani Közlönyben.

5.2. Az ügyrend a Társulat hírlevelében megjelentetendő.

5.3. Jelen ügyrendet a Társulat Elnöksége – a Választmánnyal egyetértésben – 2008. május 20. napján tartott ülésén fogadta el, s ezzel az ügyrend hatályba lépett.

Dank Viktor Díj

A Magyarhoni Földtani Társulat tiszteleti tagja, Dank Viktor Úr 2012. májusában „a Magyar Földtanért Alapítvány” számlájára 1,000.000.- Ft letétet helyezett azzal a céllal, hogy a Társulat annak hozamait a kimondottan gyakorlati földtant művelő kollégák támogatására és díjazására fordítsa. A letétet tevő kifejezett kérése, hogy a díjhoz sem plakett, sem egyéb érem ne kapcsolódjon. A díj alapításával, kiadásával kapcsolatos kérdéseket és feladatokat a Társulat Elnöksége 2012. július 5-i, „a Magyar Földtanért Alapítvány” Kuratóriuma 2012. július 5-i ülésén megtárgyalta és a következő együttes határozatot hozta:

1. A Dank Viktor Díjat (DVD) minden Tisztújító Közgyűlés alkalmával adjuk át.
2. A Díj odaítélése egy ötfős bizottság jelölése alapján történik, amelyet az elnökség állít fel a Közgyűlés előtt hat hónappal. A bizottság legalább három tagja az ún. versenyszférában dolgozó geológus (vagy azzal egyenértékű oklevéllel rendelkező) szakember legyen. A bizottság elnökét a Társulat Elnöke jelöli ki. A Díj odaítélése a bizottság javaslata alapján az elnökség feladata és joga.
3. A Díj odaítélése nem kötődhet kizárólag nyomtatásban megjelenő szakmai munkához és nem csak életműért adható ki.
4. A Díj mértéke a letét hozamától függ, de nem lehet alkalmanként és személyenként **50 000.-Ft**-nál kevesebb. Amennyiben a letét hozama lehetővé teszi, úgy az elnökség egyidejűleg több személyt is díjazhat, de nem többet, mint három főt **három évenként**.
5. A Díjjal az elnökség a díjazott nevére kiállított oklevelet ad át személyenként.
6. A Díj alapját képező letétet az **Alapítvány kezeli** és annak hozadékát az éves elszámolásában külön mutatja ki.
7. Amennyiben a letét hozama megengedi, úgy az **Alapítvány Kuratóriuma** abból a gyakorlati földtant művelő geológust, ill. egyetemi hallgatót, doktoranduszt is anyagilag támogathat.

Az 50, 60, 70 éves Társulati Tagságot Elismerő Díszoklevél

A keménykötéssel ellátott díszokleveleket a Titkárság a tagsági nyilvántartás alapján állítja ki és készíti elő az Elnökség számára, a Közgyűlésen történő átadásra.

5. melléklet. Belépési nyilatkozat

5.1. TÁJÉKOZTATÓ ÚJ BELÉPŐK RÉSZÉRE

Kedves Hölgyem/Uram!

A Magyarhoni Földtani Társulat Elnöksége örömmel és köszönettel veszi, hogy Ön tagja kíván lenni nagy múltú tudományos szakmai egyesületünknek.

Az egyesület alapítási éve 1848.

A Társulat célja: a földtan és rokontudományai művelésével foglalkozó szakemberek összefogása.

A földtani tudományok bemutatása (művelése), terjesztése és az érdekeltek tudományos és gyakorlati továbbképzésének segítése.

A földtani kutatásokhoz és a bányászathoz kapcsolódó kulturális örökség ápolása, megőrzésének elősegítése, továbbá a környezet és a természet védelme.

A földtani tudományt művelők szakmai és közösségi érdekeinek képviselője. A magyar földtudományi szaknyelv ápolása és védelme. A tagok kezdeményezésének, javaslatainak megvitatása, továbbítása a rendelkezésre álló csatornákon a döntési szervekhez.

Tagjaink honlapunkon folyamatosan tájékozódhatnak tevékenységünkről, programjainkról. Évente 5 alkalommal hírlevelet küldünk ki.

Az éves **alaptagdíj** a szerint változik, hogy Ön aktív dolgozó, nyugdíjas, vagy diák. (Aktív dolgozóknak **7.000,- Ft/év**, Nyugdíjasoknak és Diákoknak **3.500 Ft/év**.)

Ha Ön megteheti, kérjük, támogassa Társulatunkat azzal, hogy az önkéntes, jövedeleमारányos tagdíjbefizetést vállalja!

Javasolt sávok:

- nettó 150 ezer Ft/hó jövedelemig az aktív tagokra vonatkozó mindenkori alaptagdíj fizetendő;
- nettó 300 ezer Ft/hó jövedelemig a mindenkori alaptagdíj kétszerese fizetendő;
- nettó 500 ezer Ft/hó jövedelemig a mindenkori alaptagdíj háromszorosa fizetendő;
- nettó 500 ezer Ft/hó jövedelem felett egységesen az alaptagdíj négyszerese fizetendő.

Örökös tagság megváltása 200 ezer Ft egyszeri befizetés ellenében.

Az új szakmai tudományos eredmények közzététele az 1870-ben alapított, és azóta folyamatosan megjelenő Földtani Közlöny c. tudományos folyóiratunkban történik, amelynek on-line változata tagjainknak ingyenesen elérhető.

	Alaptagdíj (Ft/év)	Földtani Közlöny	Összesen
		kinyomtatott változat	
Dolgozó	7000.-	7500.-	14500.-
Nyugdíjas/Diák	3500.-	5500.-	9000.-

A következő oldalakon lévő nyilatkozatot és adatlapokat kérjük kitölteni, és a Társulat Titkárságára eljuttatni. Ezt az oldalt kérjük, szíveskedjék megőrizni, hogy a későbbiekben is emlékezhesen az éves tagdíj összegére és elérhetőségeinkre. Ahhoz, hogy mi is mindig kapcsolatban állhassunk Önnel, szíveskedjék adatváltozásait mindenkor bejelenteni. Szakmai munkájához sikereket, magánéletében sok örömet kívánunk.

Dátum.....

Jó szerencsét!

.....
elnök
Magyarhoni Földtani Társulat

5.2. NYILATKOZAT ÉS ADATLAP ÚJ BELÉPŐK RÉSZÉRE

Kinyilvánítom, hogy tagja kívánok lenni a Magyarhoni Földtani Társulatnak.

Az alábbi éves tagdíj megfizetését vállalom:

Dolgozóként: 7.000 Ft/év ,
Nyugdíjas tagként: 3.500 Ft/év ,
Diák tagként: 3.500 Ft/év ,

Előfizetés a Földtani Közlöny kinyomtatott példányára

Dolgozó: 7.500,- Ft/év
Diák/nyugdíjas: 5.500,- Ft/év

Felhívjuk figyelmét, hogy tagdíját illetve a Földtani Közlöny előfizetését átutalással is rendezheti!
Bankszámlaszámunk: 10200830-32310171-00000000

Adataim

NÉV:

Születési hely, év, hó, nap:.....

MUNKAHELY / OKTATÁSI INTÉZMÉNY neve:

Címe (város, irányítószám):.....

Utca, házsám:

Telefonszám:

E-mail cím:

Beosztása:

Lakás címe (város, irányítószám):.....

Utca, házsám:

Telefonszám:

E-mail cím:.....

A HIRLEVELÜKET Elfogadom elektronikus úton
Nem fogadom el (papíralapúan kérem)

Hová kéri a postáját: Munkahelyre Lakásra
Egyéb címre egyéb cím:

LEGMAGASABB ISKOLAI VÉGZETTSÉGE: egyetem
főiskola
technikum
érettségi
egyéb

TUDOMÁNYOS FOKOZATA: a MTA rendes tagja
a MTA levelező tagja
a tudományok doktora
a tudományok kandidátusa
Ph.D.
egyetemi doktor

SZAKKÉPZETTSÉGE:

NYELVTUDÁSA: angol francia német orosz egyéb

TÁRSULATI TAGSÁGÁRA VONATKOZÓ ADATOK:

Aktív dolgozó Nyugdíjas Diák Ifjúsági tag (18 év alatti)

TERÜLETI SZERVEZETHEZ TARTOZÁS: *(Csak egyet jelöljön meg!)*

Alföldi Területi Szervezet Észak-Magyarországi Területi Szervezet
Budapesti Területi Szervezet Közép- és Észak-Dunántúli Területi Sz.
Dél-Dunántúli Területi Szervezet

MELY SZAKOSZTÁLYNAK KÍVÁN TAGJA LENNI? *(Többet is megjelölhet)*

Agyagásványtani Sz.o. Általános Földtani Sz.o.
Ásványtan-Geokémiai Sz.o. Geomatikai és Számítástechnikai Sz.o.
Mérnökgeológiai és Környezetföldtani Sz.o. Oktatási és Közművelődési Sz.o.
Őslénytani-Rétegtani Sz.o. Tudománytörténeti Sz.o.
Nyersanyagföldtani Sz.o. Progeo Földtudományi Természetvédelmi Sz.o.

SAKMAI KITÜNTETÉSEI:

Dátum.....

.....
Aláírás

5.3. BELÉPÉSI NYILATKOZAT SZERVEZETI TAGSÁG LÉTESÍTÉSÉHEZ

Alulírott, jogi személyiséggel rendelkező gazdasági társaság kinyilvánítja azon szándékát, hogy a Magyarhoni Földtani Társulatnak, mint közhasznú szervezetnek (1015 Budapest, Csalogány u.12.) szervezeti tagja kíván lenni.

A szervezeti tag adatai:

A szervezet neve:
A szervezet pontos címe:
Telefon száma:
E-mail címe:
Web. címe:
A cégvezető neve:
Telefon száma:
E-mail címe:
A szervezeti tag személyes megbízottjának neve:
Telefon száma:
E-mail címe:

A szervezeti tag kötelezettségei:

- A Szervezeti tag vállalja, hogy a belépés évétől kezdődően szervezeti tagdíj címén éventefizet a Társulat bankszámlájára (***K&H 10200830-32310171***), amely összeget a Magyarhoni Földtani Társulat Alapszabályában rögzített céljai megvalósítására, egyéb megkötés nélkül felhasználhat.

- **A Szervezeti Tag** a tagdíjat első ízben a szerződés megkötését követően, továbbiakban a tárgyév I. negyedévében vállalja megfizetni.
- A Szervezeti tag tudomásul veszi, hogy közös megegyezéssel történő megszűnés esetén, a felmondási idő 3 hónap, és a felmondási idő lejártakor esedékes időarányos szervezeti tagsági díjat meg kell fizetni. Az időarányos tagdíjat naptári év figyelembevételével kell kiszámolni.
- Az első évben a megállapodás megkötésekor a teljes éves tagdíj jár.

A **Magyarhoni Földtani Társulat** vállalja, hogy,

- honlapján a szervezeti tag nevét és logóját, honlapjának linkjét a támogatók között feltünteti;
- minden megjelenő Földtani Közlönyben a szervezeti tag nevét és emblémáját a támogatók között feltünteti;
- a Földtani Közlönyből egy példányt a támogató szervezeti tag megadott címére eljuttat.

Dátum.....

.....
Elnök
Magyarhoni Földtani Társulat

.....